



**Magyar  
Köztisztviselők, Közalkalmazottak és Közszolgálati Dolgozók  
Szakszervezete  
(MKKSZ)  
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA  
(SZMSZ)**

(Az Alapszabály szövegével egybeszerkesztett változat.  
Az SZMSZ rendelkezések tervezetét a bekeretezett szövegrészek tartalmazzák.)

**Az Alapszabály hatályos:**

**2008. július 1-től**

**A Szervezeti és Működési Szabályzat hatályos:  
2008. december hó 1-jétől**



***A Magyar Köztisztviselők, Közalkalmazottak és Közszolgálati Dolgozók Szakszervezete (MKKSZ) a XIX. és XX. század fordulóján szervezkedő elődök eszmei folytatójának tekinti magát. Az érdekazonosság és az egyenjogúság feltételeinek megfelelően együttműködésre törekvő, független, önálló munkavállalói érdekképviseleti szervként védi tagságának érdekeit.***

## I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

### 1. A szervezet neve és emblémája

#### a) Neve:

**MAGYAR  
KÖZTISZTVISELŐK, KÖZALKALMAZOTTAK ÉS KÖZSZOLGÁLATI  
DOLGOZÓK SZAKSZERVEZETE**

nevének rövidítése: **MKKSZ**

#### b) Embléma



Leírása: fehér alapon - kék vagy fekete színben - nyitott könyvlap, amelynek közepét paragrafusjel metszi, azt egy lúdtoll sziluettje – balról kiindulva - 60 fokos szögben keresztezi. A könyvlap alatt a szakszervezet nevének vagy a név rövidítésének feltüntetését nemzeti színű szalag zárja le. Az embléma negatív képe is használható.

### 2. Az MKKSZ székhelye: Budapest XIV. kerület, Abonyi u. 31.

**Működése az egész országra kiterjed.**

### 3. Az MKKSZ jogi személy.

**Szervezeti Működési Szabályzat (továbbiakban: SZMSZ) 1. pont  
Alapszabály (továbbiakban: Asz.) 3. ponthoz:**

*Az MKKSZ név és embléma használatára vonatkozó (az Alapszabályt és a vonatkozó törvényi előírásokat érvényesítő) irányelveket a Főtitkár határozza meg.*

**4. Az MKKSZ pecsétje körpecsét, szövege:** Magyar Köztisztviselők, Közalkalmazottak és Közszolgálati Dolgozók Szakszervezete; Budapest. A körpecsét tartalmazza az MKKSZ emblémáját is.

**SZMSZ 2. pont Asz. 4. ponthoz:**

*Az MKKSZ országos és területi (fővárosi, megyei) szervei által használatos bélyegzők készítéséről, a használati jogosultságról és nyilvántartásról az MKKSZ Országos Irodájának Ügyrendje rendelkezik. A munkahelyi szervezetek, (alapszervezetek) a bélyegző használatával kapcsolatos ügyekben – saját szabályzatuk szerint - maguk döntenek.*

**5.** Az MKKSZ az állami és az önkormányzati igazgatási szervezetek (hivatalok), költségvetési intézmények, gazdasági és társadalmi szervezetek munkavállalóinak, továbbá az ezen munkahelyekről munkanélkülivé vált személyek, valamint nyugdíjasok és tagfenntartók független, önálló országos munkavállalói érdekvédelmi és érdekképviseleti szervezete.  
Az MKKSZ pártsemleges szervezet, pártpolitikai tevékenységet nem folytat.

**SZMSZ 3. pont Asz. 5. ponthoz:**

*MKKSZ választott tisztségére nem jelölhető az aki politikai pártban tisztséget visel, párt nevében vagy érdekében közszereplést vállal.*

**6.** Az MKKSZ a kongresszus által megállapított alapszabályának megfelelően alkotmányos keretek között működik.

## II.

### AZ MKKSZ CÉLJA ÉS TEVÉKENYSÉGE

**7. Az MKKSZ célja, feladatai:**

- a) a tagság országos, megyei (fővárosi), szakmai és munkahelyi szinteken megjelenő érdekeinek feltárása, képviselése és védelme;
- b) a munka- és életkörülményeket befolyásoló országos, ágazati (ágazatközi), területi, települési és munkahelyi döntésekben való közreműködés;

- c) tagsága által kifejtett tevékenység társadalmi elismertségének, erkölcsi és anyagi megbecsültségének előmozdítása és képviselése;
- d) a munkahelyi körülmények, a munkahelyi légkör és munkahelyi közérzet jobbításának szorgalmazása;
- e) a munka hatékonyságának és korszerűségének, szakszerűségének (racionálisának, törvényességének) elősegítése;
- f) az MKKSZ anyagi lehetőségeit és a tagság rászorultságát figyelembe vevő önszervező, szociális és szolgáltató tevékenység végzése;
- g) részvétel a jogalkotás előkészítésében, a jogalkalmazás szakmai, szervezeti és személyi feltételeinek kialakításában;
- h) a közszolgálat etikai normarendszerének kialakításában és az etikai normák érvényesülésében való közreműködés;
- i) a nemzetközi kapcsolatok kiépítése, szervezése, a nemzetközi kapcsolatok felhasználása a hazai érdekvédelem, illetve érdekvédelem előmozdítás folyamatában.

#### **8. Az MKKSZ tevékenysége során kiemelt figyelmet fordít:**

- a) az Alkotmányban és a munka világát érintő törvényekben, illetve jogszabályokban rögzített szakszervezeti jogosítványok érvényesítésére;
- b) a munkavállalói és a közvetlenül kapcsolódó szakmai érdekek feltárására és képviselésére;
- c) az MKKSZ-be tömörült különböző rétegek, foglalkozási csoportok és szakmai területek sajátos érdekeinek összehangolására és képviselésére;
- d) az élet- és munkakörülmények rendszeres, részletes vizsgálatára és javítására a különböző szintű érdekegyeztető fórumokon történő képviselésére és érvényesítésére;
- e) a munkavállalói érdekvédelem eszközeinek célszerű és jogszerű - a tagsági döntésre épülő - alkalmazására;
- f) az érdekvédelem előmozdítását segítő, a szakmapolitikai döntések előkészítésében való közvetlen részvételre;
- g) a munkáltatók és a munkavállalók közötti rendezett kapcsolatok kiépítésére és fenntartására, illetve a szociális partnerek jogszerű, a munkabékét elősegítő együttműködésére;

- h) a tagság kulturális, egészségmegőrző, sport- és szabadidő eltöltésével kapcsolatos igényeinek támogatására;
- i) a tagság, a tisztségviselők munkajogi, szakszervezetpolitikai ismereteinek megalapozására, valamint a szakszervezeti munka szervezésével, koordinációjával kapcsolatos munkamódszerek megismerésére;
- j) az együttműködő állami, társadalmi szervezetekkel kialakuló kapcsolatokra;
- k) a közös fellépést igénylő ügyekben a társszakszervezetekkel, szövetségekkel kialakítandó akcióegység létrehozására;
- l) a nemzetközi szakszervezeti szervezetekkel történő együttműködés kiépítésére és folyamatossá tételére;
- m) a taglétszám bővítésére;
- n) az egységes közszolgálati érdekeket megjelenítő szakszervezeti arculat fejlesztésére.

### III. AZ MKKSZ SZERVEZŐDÉSI ÉS MŰKÖDÉSI ELVEI

**9.** Az MKKSZ az önkéntesség, a demokratizmus, a szolidaritás és az egyenjogúság alapján szerveződik.

**10.** a) Az MKKSZ tevékenységében meghatározó a tagság álláspontja, amelyet a különböző testületekben az általuk választott képviselők érvényesítenek, vagy közvetlenül gyakorolja a döntési jogkört.

b) MKKSZ testület: MKKSZ tagok által egy hónapnál hosszabb időtartamú feladat együttes elvégzésére, megbízatás teljesítésére választott, delegált, megbízott – legalább két fő MKKSZ tagból álló – szervezett munkacsoport.

***SZMSZ 4. pont Asz. 10. ponthoz:***

*a) Az MKKSZ tevékenységében alapvetően meghatározó a tagság érdekeinek képviselete, védelme és az ezt célzó tagsági álláspontok kifejtésének szabadsága. Ezért általános szabály, hogy az MKKSZ tagja szakszervezeti ügyben bármely testülethez, tisztségviselőhöz kérdést intézhet és a megkérdezett 30 napon belül válaszolni köteles.*

*b) Az országos testületek (lásd: Alapszabály 22. a-g pontig) (tisztségviselők) feladatkörébe tartozó ügyekben az állásfoglalásra, intézkedés megtárgyalására, illetve döntéshozatalra irányuló kezdeményezést az MKKSZ tagja munkahelyi szervezetén (alapszervezetén) keresztül terjesztheti elő.*

*c) Az egyéni tagi kezdeményezést a munkahelyi szervezet – saját testületi (vagy tisztségviselői) véleményével kiegészítve – az átvételtől számított 15 munkanapon belül köteles az érintett országos, vagy területi szervezethez továbbítani.*

**11.** Alapvető és teljes körű működési elv a nyilvánosság, amely az MKKSZ minden szervezeti egységében, testületében érvényesül. A nyilvánosság, a tájékozódás joga és a tájékoztatás kötelezettsége a tagság, a tisztségviselők és a testületek viszonyrendszerének része, az ennél szélesebb körű nyilvánosságról a megfelelő testületek döntenek.

A működéshez és a döntésekhez szükséges információk zavartalan áramlása, a vélemény- és akarat kifejezés a tagság és a testületek alapvető, korlátozhatatlan jogai közé tartoznak.

**SZMSZ 5. pont Asz. 11. ponthoz:**

*Az MKKSZ nevében hivatalos nyilatkozattételt az MKKSZ főtitkára, vagy az MKKSZ elnöke jogosult, vagy az általuk feljogosított személy tehet nyilatkozatot.*

**12.** A testületi döntések a többségi elv alapján születnek. A kisebbségi vélemény képviselőinek joguk van a különvéleményüket fenntartani, nyilvánosságra hozni, illetve az adott ügyben ismételt tárgyalást kezdeményezni, de a többségi döntés reájuk nézve is irányadó.

**SZMSZ 6. pont Asz. 12. ponthoz:**

*Az MKKSZ országos és területi szervei működése és döntései esetében általánosan érvényes szabályok, értelmező rendelkezések:*

*a) **Határozatképesség:** a testület eredeti összlétszámának több mint fele jelen van.*

*b) **Egyszerű többség:** a jelenlévők 50 %-a + 1 azonos tartalmú szavazat.*

*c) **Minősített többség:** a testület eredeti összlétszámának 50 %-a + 1 azonos tartalmú szavazat.*

*d) Szavazás módjáról az illetékes döntéshozó testület – a vonatkozó szabályozások figyelembevételével – a téma tárgyalását **megelőzően** dönt.*

***Nyílt szavazás:** a döntéshozó testület tagjai kézfelemeléssel (vagy más látható formában) az ülést vezető elnök által elrendelt időpontban egyszerre szavaznak. A szavazás eredményét nyilvános számlálás alapján az ülést vezető elnök állapítja meg és hirdeti ki.*

**Titkos szavazás:** a döntéshozó testület tagjai egymás számára nem látható módon (jellemzően írásos formában) szavaznak. Személyi döntéseknél több jelölt esetén általános szabályként titkos szavazást kell elrendelni. Ettől eltérni csak abban az esetben lehet, ha a döntéshozó testület tagjai minősített többséggel a nyílt szavazásról döntenek.

Titkos szavazás elrendelése esetén a szükséges technikai feltételekről az ülést vezető elnök gondoskodik.

**e) A szavazat tartalma szerint lehet:**

„igen”, amely szavazat az előterjesztéssel (javaslattal) való egyetértést jelenti,  
 „nem”, amely szavazat az előterjesztés (javaslat) elutasítását, illetve azzal való egyet nem értést jelenti,

„tartózkodás”, amely szavazat azt jelenti, hogy a szavazásra jogosult nem dönt az előterjesztés (a javaslat) elfogadásáról, vagy elutasításáról. A „tartózkodás” szavazatot sem az „igen”, sem a „nem” szavazatokhoz nem lehet hozzászámolni.

„Tartózkodás” szavazatot csak nyílt szavazási módnál lehet leadni.

A szavazatok tartalmát a szavazó nem köteles indokolni.

**f) A szavazás eredményének megállapítása és kihirdetése.**

A szavazás eredményét mindig számszerűen kell megállapítani.

Nyílt szavazás esetén a szavazás eredményét általában az ülést vezető elnök állapítja meg. (Szükség esetén szavazatszámolókat kérhet fel.)

Titkos szavazás esetén a szavazás eredményét legalább háromtagú (a döntéshozó testület által - tagjai közül - választott) szavazatszámoló bizottság állapítja meg.

A szavazás eredményét - minden esetben - az ülést vezető elnök hirdeti ki.

Kivételes esetben a szavazás eredményét a számszerűség mellőzésével (pl. látható többség) is meg lehet állapítani, ehhez azonban a döntéshozó testület felhatalmazása szükséges.

A kihirdetett szavazási eredmény elleni észrevétel esetén a döntéshozó testület egyszerű szótöbbséggel dönt arról, hogy elfogadja-e az észrevételt és megismételt szavazást rendel el, vagy elutasítja az észrevételt.

**g) Összeférhetlenség:**

A döntéshozó testület tagja nem vehet részt a szavazatszámoló bizottság munkájában, ha a döntés személyét közvetlenül érinti.

**13.** A különböző szintű és tevékenységi körű testületek feladat- és hatáskörükben önállóan járnak el.

**14.** A testületek tagjait és tisztségviselőit a tagság, illetve a testület tagjai közvetlenül (közvetve), titkos vagy nyílt szavazással, meghatározott időtartamra választják. Bármely választott tisztségviselő nem megfelelő tevékenysége vagy magatartása, továbbá egészségügyi okból történő alkalmatlansága miatt felmenthető vagy visszahívható. A tisztségviselő megbízatásáról indokolás nélkül bármikor lemondhat. A felmentésre, vagy a visszahívásra irányuló javaslatot a választók - a testület tagjainak - legalább egyharmada írásos indokolás alapján kezdeményezheti. A döntésre a

tisztségviselőt megválasztó tagság, vagy testület jogosult, a megválasztás szabályai szerint.

Valamely oknál fogva a ciklus közben megüresedett testületi helyek és tisztségek betöltésére a megfelelő tagsági kör, illetve testületek jogosultak.

**SZMSZ 7. pont Asz. 14. ponthoz:**

*A visszahívásra vonatkozó írásos (és indoklással ellátott) indítványról a választásra jogosult testület 60 napon belül dönt.*

**15.** A megválasztott testületek és tisztségviselők választóiknak rendszeres beszámolási (és tájékoztatási) kötelezettséggel tartoznak. A beszámolás (és tájékoztatás) gyakoriságáról és követelményeiről a választás jogával rendelkezők döntenek.

#### IV. AZ MKKSZ TAGJAI

**16.** Az MKKSZ teljes jogú tagja, illetve tagfenntartó tagja lehet - önkéntes belépés alapján - az 5. pontban meghatározott személy, aki az Alapszabályt magára nézve kötelezőnek elismeri.

**17.** A tagsági viszony a belépési nyilatkozat munkahelyi szervezeti nyilvántartásba vétellel keletkezik.

Munkahely változása esetén a tagsági viszony folyamatos, ha az új munkahelyen a tag a tagdíjat megszakítás nélkül fizeti.

Az MKKSZ tagsági viszonyába a más szakszervezetnél eltöltött idő beszámít, feltéve, hogy a jogfolytonosság igazolható.

**SZMSZ 8. pont Asz. 17. ponthoz:**

*A belépési nyilatkozat konkrét tartalmáról és formájáról, valamint a tagsági viszony regisztrálásáról, a tagdíjfizetési kötelezettség eljárási szabályairól a Főtitkár rendelkezik. Ez a rendelkezés jelen SZMSZ mellékletét képezi.*

**18.** A teljes jogú tag választó és választható bármely szakszervezeti tisztségre, részt vehet a munkahelyi szervezet életében, részesülhet valamennyi juttatásban és szolgáltatásban. A tagfenntartó viszony csak a szakszervezeti tagság folyamatosságára irányul, de ettől a munkahelyi szervezetek helyi szabályzatukban eltérhetnek.

**SZMSZ 9. pont Asz. 18. ponthoz:**

*A tagfenntartó tagsági jogviszony a tag kérésére jön létre, tagdíjról a munkahelyi szervezet rendelkezik.*

**19. A tag joga a 18. pontban foglaltakon túlmenően:**

- a) részt vehet a szakszervezeti döntések előkészítésében, a döntéshozatalban, a döntés végrehajtásának folyamatában, ellenőrzésében és értékelésében;
- b) igényelheti érdekeinek képviselőjét és védelmét;
- c) a szakszervezeti ügyekben kérdést intézhet bármely testülethez vagy tisztségviselőhöz; a megkérdezett az MKKSZ Szervezeti és Működési Szabályzatában (továbbiakban: SZMSZ), illetve a munkahelyi szabályzatban előírtak szerint köteles a választ megadni;

**SZMSZ 10. pont Asz. 19/c. ponthoz:**

*Országos testülethez, vagy tisztségviselőhöz intézett kérdésre a megkérdezett a kérdés elhangzását (megismerését) követően azonnal válaszol, Ha ez nem lehetséges, 30 napon belül kell a választ megadni.*

*A válaszadás történhet szóban, vagy írásban, de a választ minden esetben dokumentálni szükséges.*

- d) véleményt nyilváníthat a szakszervezeti szervek működéséről, döntéseiről; tájékoztatást kérhet a szakszervezet pénzügyi-vagyoni helyzetéről;
- e) kezdeményezhet valamely szakszervezeti feladattal, működéssel kapcsolatos testületi vagy tisztségviselői állásfoglalást, intézkedés megtárgyalását, illetve meghozatalát; a kezdeményezéssel kapcsolatos eljárást az SZMSZ szabályozza;

**SZMSZ 11. pont Asz. 19/e. ponthoz:**

*Országos testületnél és/vagy tisztségviselőnél történő kezdeményezést írásban kell megtenni. A kezdeményezésnek tartalmaznia kell a javasolt intézkedés célját, várható hatását, esetleges költségvetését.*

*A kezdeményezés címzettje a kézhezvételtől számított 15 napon belül köteles válaszolni a kezdeményezőnek a kezdeményezés támogatásáról, esetleges módosításáról, vagy elutasításáról.*

- f) előzetes bejelentés alapján részt vehet a szakszervezeti testületi üléseken akkor is, ha nem tagja a testületnek;
- g) részt vehet az MKKSZ által szervezett szakmai, szakszervezeti konferenciákon és továbbképzési célú tanfolyamokon;
- h) igazolt szociális rászorultsága esetén a szakszervezet munkahelyi szervétől, vagy az MKKSZ országos szociális alapjától szociális segítyt igényelhet;

- i) igénybe veheti a szakszervezet munkajogi tanácsadó szolgáltatását, munkaügyi kérdésekben, peres eljárásokban kérheti a munkajogi képviselőt;
- j) saját maga és közvetlen hozzátartozói számára kedvezményes MKKSZ üdültetési szolgáltatást vehet igénybe a szakszervezet saját tulajdonú, vagy a szakszervezet által bérelt üdülőkben;
- k) az MKKSZ tagok által igénybe vehető szolgáltatások feltételeit, valamint a szociális rászorultság igazolásának módját az MKKSZ Szervezeti és Működési Szabályzata (továbbiakban: SZMSZ) tartalmazza.

**SZMSZ 12. pont Asz. 19/k. ponthoz:**

*Amennyiben az MKKSZ tagja olyan **szolgáltatást** (juttatást, adományt, segílyt stb. továbbiakban: szolgáltatás) **vesz igénybe** (fogad el) amelynek az igénybevevő javára egyedi módon pénzben kimutatható (igazolható, azonosítható) értéke van, azt a szolgáltatást nyújtó előzetesen az alábbi feltételekhez köti:*

*a) Az MKKSZ tag által fizetett éves tagsági díj összegének értékét elérő szolgáltatás esetén a tag nyilatkozik arról, hogy legalább további 2 évig – saját elhatározásból – nem szünteti meg MKKSZ tagságát.*

*b) Az MKKSZ tag által fizetett éves tagsági díj összege értékének kétszeresét meghaladó szolgáltatás igénybevétele esetén a tag nyilatkozik arról, hogy legalább 3 évig – saját elhatározásából – nem szünteti meg MKKSZ tagságát.*

*c) Amennyiben a szolgáltatás központi forrásból (alaphól) történik, a szolgáltatást igénybevevő tag munkahelyi szervezete (alapszervezete) is írásban nyilatkozik arról, hogy a tagja által vállalt kötelezettség – a tagnak tulajdonítható okok miatti – nem teljesülése esetén a tagnak nyújtott szolgáltatás értékét az MKKSZ központi költségvetésének egy összegben megtéríti.*

*d) **A munkajogi tanácsadás és a munkajogi képviselő intézményes kialakításáról, valamint e szolgáltatás gazdasági, pénzügyi, személyi és ügyviteli feltételeiről a Főtitkár – az MKKSZ Országos Iroda ügyrendjével összhangban – rendelkezik.***

*e) A szakmai, vagy szakszervezeti konferenciákon és továbbképzési célú tanfolyamokon való részvételt az MKKSZ munkahelyi szervezete, az Országos Szakmai Tanács, vagy a központi költségvetés fedezi. Erről minden esetben a küldő szerv dönt.*

*f) **A szakszervezeti tisztségviselők munkajogi védelmével kapcsolatos szakszervezeti jogok gyakorlása** (Munka Törvénykönyve 28. §) során közvetlen felsőbb szakszervezeti szerv:*

*f.a) a munkahelyi szervezetek (alapszervezetek) választott tisztségviselői tekintetében a helyi tisztségviselőt megválasztó testület (taggyűlés, bizalmi testület, küldöttértekezlet, stb.);*

*f.b) megyei, fővárosi szervezet elnöke és titkára tekintetében a megyei (fővárosi) szervezet vezetősége (titkári tanács);*

*f.c) az Országos Szakmai Tanács (OSZT) választott tisztségviselői és vezetőségének (elnökség, ügyvivő testület, stb.) választott tagjai tekintetében az Országos Szakmai Tanács testülete;*

*f.d) az Országos Választmány (OV) tagjai közül: a megyei (fővárosi) szervek által választott OV tagok tekintetében az OV tagot megválasztó megyei, fővárosi testület;*

*f.e) az OSZT-k által választott OV tagok tekintetében az OV tagot megválasztó Országos Szakmai Tanács ;*

*f.f) a rétegszervezetek által választott OV tagok tekintetében az OV tagot megválasztó rétegszervezet vezető testülete;*

*f.g) az elnökségi tagok tekintetében az Országos Választmány (az OV két ülése között az Elnökség gyakorolhatja e jogosultságot, amelyről a következő OV ülésen jóváhagyólag beszámol);*

*f.h) a PEB elnöke és a PEB tagjai tekintetében a Pénzügyi Ellenőrző Bizottság;*

*f.i) minden más esetben a szakszervezetet megillető jogosultságot az a szakszervezeti szerv gyakorolja, amelyben a tisztségviselő tevékenységét kifejti. (Munka Törvénykönyve 28. § (3) bekezdés).*

*g) A munkáltatóval az Mt. 28. §-ának hatálya alá tartozó tisztségviselő nevét a hatáskör gyakorlására jogosult szakszervezeti szerv vezetője – a megválasztást követő – 30 napon belül közli.*

## **20. A tag kötelezettsége:**

- a) az Alapszabályban foglaltak szerint részt vállalni szakszervezeti érdekképviseleti és érdekvédelmi munkában, a testületi döntések végrehajtásában;
- b) az MKKSZ eredményes működésének elősegítése;
- c) az Alapszabály rendelkezéseinek betartása;
- d) a tagsági díj fizetése.

**21. A tagsági jogviszony megszűnik:**

- a) amennyiben a tag a kilépését írásban közli;
- b) a tag halálával;
- c) tagsági viszony törlésével, amennyiben 3 hónapot meghaladóan önhibájából nem tesz eleget tagdíjfizetési kötelezettségének;
- d) kizárással; \_
- e) a kilépés és a kizárás szabályait az SZMSZ tartalmazza.

**SZMSZ 13. pont Asz. 21/d, e. pontokhoz:**

a) A kizárás a tagsági jogviszony megszüntetésének kivételes formája. Erről a munkahelyi szervezet (alapszervezet) legmagasabb döntéshozó fóruma (taggyűlés, bizalmi testület, küldötttertekezet, stb.) – minősített szótöbbséggel – jogosult dönteni.

b) A kizárás alapjául kizárólag jogerős, büntetőbírósi ítélet, fegyelmi büntetés, illetve az Alapszabály 20. pontjában leírt kötelezettségek súlyos, szándékos megsértése vehető figyelembe.

c) A kizárást kimondó döntés felülvizsgálatát az érdekelt, az MKKSZ soron következő kongresszusától kérheti. A felülvizsgálati kérelem a kizárási döntés jogkövetkezményei tekintetében nem halasztó hatályú.

d) Az MKKSZ-ből történő kilépés a tag egyéni írásos nyilatkozata alapján történik. A kilépési nyilatkozatot a munkahelyi szervezet vezetőjéhez kell benyújtani, aki a kilépés hatályát – a kilépő tag eltérő rendelkezésének hiányában – a tárgyható utolsó napjában jelöli meg.

e) A kilépő tag a tagdíjlevonási felhatalmazás visszavonása tekintetében alapszervezeténél egyénileg jár el. Az illetékes számfejtő szervezet a tagdíjlevonási felhatalmazás visszavonásáról az alapszervezet értesíti.

**V.****AZ MKKSZ SZERVEI ÉS TISZTSÉGVISELŐI  
MŰKÖDÉS, HATÁSKÖR, FELADATOK****22. Az MKKSZ szervei:**

- a) Kongresszus,
- b) Országos Választmány (OV),

- c) Elnökség,
- d) Pénzügyi Ellenőrző Bizottság,
- e) Állandó és eseti munkabizottságok,
- f) Országos Szakmai Tanácsok (OSZT-k),
- g) Országos rétegszervezetek,
- h) Megyei, (fővárosi) területi szervek,
- i) Munkahelyi szervezetek,
- j) Országos Iroda.

### 23. MKKSZ Kongresszusa:

A Kongresszus az MKKSZ legfőbb döntést hozó szerve.

#### a) Kongresszus szavazati jogú résztvevői: (továbbiakban küldöttek)

- a megyei (fővárosi), területi szervek küldöttei:

minden megkezdett 200 tag után 1 fő küldött,

- OSZT-k küldöttei:

minden megkezdett 200 tag után 1 fő küldött,

- rétegszervezetek küldöttei: 5-5 fő

- az MKKSZ Elnökségének és Pénzügyi Ellenőrző Bizottságának tagjai.

#### **SZMSZ 14. pont Asz. 23/a .ponthoz:**

*A kongresszus szavazati jogú résztvevőinek létszámát a kongresszus időpontját megelőző naptári év december 31-én érvényes taglétszámok alapján kell meghatározni.*

*A kongresszusi küldöttek számát – területi és szakmai megoszlását – az Országos Választmány véglegesíti. Az Országos Választmány (felhatalmazásával az Elnökség) dönt a kongresszusra meghívandók létszámáról, személyi összetételéről.*

b) A Kongresszus minden küldötte egy szavazattal rendelkezik.

c) A Kongresszust legalább négyévente – az Elnökség javaslatára - az Országos Választmány, a kongresszus napirendjének megjelölésével hívja össze.

A Kongresszus maga állapítja meg ügyrendjét. Dönt az OV által javasolt napirendek elfogadásáról, továbbá a Kongresszus által választandó országos tisztségviselők és testületek tagjai jelölésének és választásának részletes szabályairól.

#### **SZMSZ 15. pont Asz. 23/c. ponthoz:**

*Amennyiben a kongresszus az OV által javasolt napirendet nem fogadja el, abban az esetben a téma az adott kongresszuson nem tárgyalható. A kongresszus dönt arról, hogy a téma tárgyalását véglegesen törli, vagy más szerv hatáskörébe utalja, vagy későbbi kongresszus napirendjére tűzi.*

- d) A Kongresszus határozatképes, ha a küldöttek több mint fele jelen van. Határozatképtelenség esetén a kongresszust leghamarabb 30, legkésőbb 90 napon belül újra össze kell hívni. Az ismételt összehívásról az OV dönt.
- e) A Kongresszus határozatait nyílt szavazással és egyszerű szótöbbséggel hozza (a jelenlévő küldöttek 50 %-a + 1 szavazat). Szavazat egyenlőség esetén a beterjesztett javaslatot elvetettnek kell tekinteni.
- f) A tisztségviselők és testületi tagok választása során a jelölés nyílt, a döntés titkos. Amennyiben többes jelölés esetén egyik jelölt sem kapta meg a megválasztásához szükséges szavazatot, úgy a választás második fordulójában az a két jelölt vesz részt, aki az első fordulóban a legtöbb szavazatot kapta.
- g) Az Elnökség (elnök, főtitkár, alelnökök, elnökségi tagok), a PEB elnök és a PEB tagok megválasztásához minősített többség (a kongresszusi küldöttek eredeti összlétszámának fele + egy fő) szükséges. Minősített többség hiányában második szavazási fordulóra kerülhet sor. A második fordulóban azt a személyt kell megválasztottnak tekinteni, aki a legtöbb szavazatot kapta.
- h) Rendkívüli tisztújító kongresszusra akkor kerül sor, ha az Elnökség, a tisztségviselők, a PEB elnöke, vagy tagjai egyszerre, vagy egymástól függetlenül, de rövid időn belül benyújtják lemondásukat, vagy más okból a testületek nem működnek.
- i) **A Kongresszus kizárólagos hatásköre:**
- az Alapszabály elfogadása és módosítása,
  - programalkotás, a következő négy év főbb feladatainak meghatározása,
  - az Elnökség (elnök, főtitkár, alelnökök, elnökségi tagok megválasztása),
  - a Pénzügyi Ellenőrző Bizottság elnökének és tagjainak megválasztása,
  - döntés más szakszervezetekkel történő egyesülésről,
  - döntés hazai szakszervezeti szövetségekhez, szervezetekhez történő csatlakozásról, illetve kiválásról,
  - az MKKSZ feloszlásának kimondása.
- j) **A Kongresszus kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdésekben a döntéshez minősített többség (a Kongresszusi küldöttek eredeti összlétszámának fele, + 1 szavazat) szükséges.**

## **24. ORSZÁGOS VÁLASZTMÁNY (továbbiakban OV)**

Az Országos Választmány – két kongresszus között - az MKKSZ legfőbb döntéshozó szerve.

### **a) Az OV szavazati jogú résztvevői:**

- **a megyei (fővárosi), területi szervek képviselői:**

minden 500 tag után egy (de legalább egy) fő,

- **OSZT-k képviselői:**

minden 500 tag után egy ( de legalább egy) fő,

- **az elnökség tagjai,**

- **országos rétegszervezetek választott vezetői.**

#### **SZMSZ 16. pont Asz. 24/a. ponthoz:**

*a) Az Országos Választmány(OV) szavazati jogú résztvevőinek létszámát első alkalommal a kongresszus évében érvényes taglétszámok alapján kell meghatározni, amelyet az Elnökség véglegesít.*

*A továbbiakban - a két kongresszus közötti időszakban - az OV létszámának meghatározása az éves taglétszámadatok alapján történik, de az OV alakuló ülésén érvényes létszámnál az OV létszáma kevesebb nem lehet.*

*b) Értelmező rendelkezés:*

*Ahol az Alapszabály az Országos Választmány tekintetében „küldötteket” említ, ott az OV szavazati jogú résztvevőit kell érteni. (Lásd: Alapszabály 24/a. pontjában felsoroltakat.)*

### **b) Az OV ülésén tanácskozási joggal vesznek részt:**

- a Pénzügyi Ellenőrző Bizottság elnöke és tagjai,

- a megyei (fővárosi), területi szervek titkárai,

- az Országos Szakmai Tanácsok elnökei (társelnökei),

- az állandó és eseti munkabizottságok vezetői.

**25.** Az OV hatáskörébe tartozik minden olyan ügy elbírálása, amely az MKKSZ szervezetét és működését meghatározza, és nem tartozik a kongresszus vagy más testület kizárólagos hatáskörébe.

### **Az OV kizárólagos hatásköre:**

#### **a) megválasztja:**

- a Kongresszus által választott alelnökök közül az OV elnökét.

**b) dönt:**

- az MKKSZ kongresszusának összehívásáról,
- az alapvető gazdálkodási, vagyonpolitikai célokról, programokról,
- az MKKSZ országos kiterjedésű sztrájkjának meghirdetéséről, felfüggesztéséről, megszüntetéséről,
- az elnökség két OV ülés közötti tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról,
- Országos Szakmai Tanács létrehozásáról, megszüntetéséről,
- állandó és eseti munkabizottságok létrehozásáról.

**c) jóváhagyja:**

- elnökség által elfogadott éves költségvetést, a gazdálkodásról szóló pénzügyi beszámolót és az éves egyszerűsített mérleget.

**d) elfogadja:**

- az elnökség javaslata alapján az MKKSZ Szervezeti és Működési Szabályzatát (SZMSZ).

**e) javaslatot tesz:**

- az MKKSZ kongresszus napirendjeire.

**f) állást foglal:**

- mindazon ügyekben, amelyek jogszabály, vagy az Alapszabály rendelkezései szerint nem tartoznak más szerv kizárólagos hatáskörébe.

**g) felülvizsgálja:**

- az Elnökség határozatát, ha az ellen az OV tagja észrevételt tett.

***SZMSZ 17. pont Asz. 25/g. ponthoz:***

*Az Elnökség határozata ellen az OV tag – az észrevételt – az OV elnökénél – írásban teszi meg, megjelölve annak konkrét indokát és közli saját javaslatát, kezdeményezését. Az OV elnöke az Elnökség soron következő ülésén tájékoztatja az Elnökséget a hozzá érkezett beadvány tartalmáról és javaslatot tesz a megoldásra, megjelölve, hogy kezdeményezi-e az ügyben az OV rendkívüli ülésének összehívását.*

**26.** Az OV-t évente egyszer kötelezően össze kell hívni, legkésőbb minden év május 31-éig. Az OV-t – az Elnökség határozata alapján – az OV elnöke hívja össze. Össze kell hívni az Országos Választmányt az OV tagok 25 %-ának (napirend megjelölésével) tett javaslatára is.

**27.** Az OV akkor határozatképes, ha a küldöttek több mint fele jelen van. Határozatképtelenség esetén az Országos Választmányt leghamarabb 15, legkésőbb 30 napon belül újra össze kell hívni, az ismételt összehívásról az Elnökség dönt.

**28.** Az OV tanácskozása nyilvános, zárt ülést a jelenlévő küldöttek kétharmados szavazata alapján rendelhet el az ülést vezető elnök. A

tanácskozási joggal nem rendelkezők számára a hozzászólási jogot az ülés elnöke adja meg.

**29.** Az OV határozatait általában nyílt szavazással és egyszerű szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén a beterjesztett javaslatot elvetettnek kell tekinteni.

Választás tárgyában a jelölés nyílt, a döntés – az OV eseti döntése szerint – lehet nyílt, vagy titkos. A tanácskozással és a döntéshozatallal kapcsolatos részletes szabályokról az OV dönt.

**30.** Az OV üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az ülést levezető elnök (elnökök), a főtitkár és a jegyzőkönyvvezető írják alá.

**SZMSZ 18. pont Asz. 30. ponthoz:**

*Az OV ülésekről hangfelvétel készül, amelyet egy évig kell megőrizni. A jegyzőkönyvnek a tanácskozás legfontosabb mozzanatait kell tartalmaznia. A határozatokat szó szerint, a döntés számszerűsítésével kell rögzíteni. A jegyzőkönyvet az üléstől számított 15 napon belül el kell készíteni, erről az Országos Iroda és a Főtitkár gondoskodik. A jegyzőkönyveket az Országos Iroda irattározza és gondoskodik megőrzéséről. Az OV tagjai a jegyzőkönyvbe betekintheznek, annak egészéről (vagy részleteiről) másolatot kérhetnek, szükség esetén kezdeményezhetik a jegyzőkönyv tartalmának kiegészítését, módosítását. Vita esetén az OV soron következő ülésén dönt a jegyzőkönyv tartalmáról.*

## **AZ ELNÖKSÉG**

**31.** Az Elnökség az OV két ülése közötti időszakban az MKKSZ irányító, döntéshozó és ügyintéző szerve. Az Elnökség megbízatása 4 évre szól, illetve az új Elnökség megválasztásáig tart. Megszűnik az elnökségi tagság a tisztségről való lemondással, visszahívással, az elnökségi tag halálával, valamint az MKKSZ tagság megszűnésével is.

**32.** Az Elnökség tagjai: a Kongresszus által négyévente megválasztott elnök, főtitkár, öt alelnök és nyolc elnökségi tag. Az Elnökségbe a Pénzügyi Ellenőrző Bizottság elnöke és tagjai, valamint – a főtitkár kivételével - az MKKSZ alkalmazásában álló munkavállaló nem választható be.

### **33. Az Elnökség feladatai és hatáskörei különösen:**

- a) az OV elnök előterjesztése alapján határoz az OV rendes és soron kívüli üléseinek összehívásáról, javaslatot tesz az OV ülés napirendjeire,
- b) az MKKSZ törvényes és alapszabályszerű működésének biztosítása,
- c) a szakszervezeti munka irányítása, a megyei (a fővárosi), területi szervek, az Országos Szakmai Tanácsok, a bizottságok munkájának segítése, összehangolása.

Jóváhagyja az OSZT-k, a területi szervek és a munkabizottságok, rétegtanácsok Szervezeti Működési Szabályzatát, ügyrendjeit.

- d) az OV, más érdekképviselői szervek (szövetségek), a jogalkotó szervek részére készülő előterjesztések, tájékoztatók, javaslatok megvitatása, az azokkal kapcsolatos állásfoglalás,
- e) nemzetközi kapcsolatok kezdeményezése és fenntartása,
- f) az OV határozatainak végrehajtása, illetve ellenőrzése,
- g) az MKKSZ szervezeti-működési, pénzügyi, vagyongazdálkodási, ügyiratkezelési szabályzatának megállapítása,
- h) együttműködési megállapodás kötése, illetőleg döntés más szervezettel való együttműködésről,
- i) elfogadja az éves költségvetést és gazdálkodásról szóló beszámolót, felelős az előterjesztések megalapozottságáért,
- j) a főtitkár számára költségvetési előirányzat átcsoportosítást biztosíthat, és meghatározza ennek felső határát,
- k) megállapítja az elnök tiszteletdíját és a főtitkár munkabéretét,
- l) a Kongresszus által megválasztott alelnökök közül megválasztja az MKKSZ főtitkár-helyettesét,
- m) országos szervező titkár alkalmazásáról dönt,
- n) döntés, állásfoglalás minden olyan ügyben, amelyet jogszabály, és az Alapszabály nem utal más szerv hatáskörébe.

**34.** Az Elnökség egyes témakörök előkészítésével szakértőt vagy szakértői munkacsoportot bízhat meg, bizottságokat hozhat létre.

***SZMSZ 19. pont Asz. 34. ponthoz:***

*A szakértő, vagy szakértői munkacsoport megbízása, illetve bizottság létrehozása esetén az ellátandó feladatot, annak határidejét és költségvetési vonzatát is meg kell határozni.*

**35.** Az Elnökség szükség szerint, de legalább évente hat alkalommal tart ülést. Össze kell hívni az Elnökség ülését akkor is, ha azt - a napirend megjelölésével - az elnök, az Elnökség tagjainak egyharmada, a főtitkár vagy a PEB elnöke indítványozza.

Az Elnökség ülését - az elnök egyetértésével - a főtitkár készíti elő és hívja össze.

Az Elnökség üléseire az Elnökség tagjain kívül tanácskozási joggal meg kell hívni mindazokat, akiket az SZMSZ megjelöl, ezen túlmenően az egyes napirendek tárgyalásához más személyek meghívásáról az elnök dönt.

**SZMSZ 20. pont Asz. 35. ponthoz:**

*Az Elnökségi ülés összehívására vonatkozó indítvány esetén az Elnökség ülését legkésőbb 15 napon belül kell összehívni, kivéve ha az indítványozó későbbi időpontot határozott meg.*

*Az Elnök távollétében (akadályoztatása esetén) az Elnökség ülését a főtitkár legalább két alelnökkel egyeztetve, velük egyetértésben hívhatja össze.*

*Az Elnökség minden ülésére tanácskozási joggal kell meghívni:*

*- a PEB elnökét,*

*- a rétegtanácsok képviselőit.*

**36.** Az Elnökség akkor határozatképes, ha tagjainak több, mint fele jelen van. Határozatképtelenség esetén az elnökségi ülést - 15 napon belüli időpontra - újból össze kell hívni. Az Elnökség határozatait nyílt szavazással és egyszerű szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. Az Elnökség bármely tagjának javaslatára titkos szavazást kell tartani. A rendkívüli elnökségi ülést az indítványtól számított 15 napon belül meg kell tartani.

**SZMSZ 21. pont Asz. 36. ponthoz:**

*A határozatképességet minden esetben az Elnökség eredeti összlétszámához képest kell megállapítani.*

*Az Elnökség csak akkor határozatképes, ha legalább 8 tagja jelen van.*

**37.** Az Elnökség tevékenységéről rendszeresen, de legalább évente köteles beszámolni az Országos Választmánynak.

**SZMSZ 22. pont Asz. 37. ponthoz:**

*A beszámolót az Elnök és a főtitkár készíti elő, a beszámolóról az Elnökség dönt. Az Elnökség az éves munkaprogramjában határozza meg a beszámoló időpontját és követelményét.*

**38.** Az Elnökség üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az elnök (távollétében alelnök) és a főtitkár írják alá.

**SZMSZ 23. pont Asz. 38. ponthoz:**

*a) A jegyzőkönyvet az Országos Iroda az üléstől számított 15 napon belül készíti el és gondoskodik megőrzéséről.*

*b) Az ülésről csak külön Elnökségi döntés alapján készül részletes jegyzőkönyv.*

*c) A jegyzőkönyvben a tanácskozásra vonatkozó alapvető tényeket kell rögzíteni, amelyből megállapítható az ülés alapszabály-szabályszerűsége. Szó szerint kell tartalmaznia a döntéseket és a döntés alapjául szolgáló szavazati eredményt.*

*d) Az Elnökség tagjai a jegyzőkönyv tartalmát bármikor megismerhetik, arról másolatot készíthetnek, illetve a tanácskozással kapcsolatos észrevételeik (hozzászólás, javaslat, kérdés stb.) csatolását kérhetik.*

**39.** Az Elnökség éves munkaprogramot (üléstervet) készít, melyben tervezi az Országos Választmány rendes ülésének időpontját és tervezett tárgysorozatát is.

A munkaprogram összeállításának, a testületi ülések előkészítésének, a tanácskozás részletes szabályait az SZMSZ tartalmazza.

**SZMSZ 24. pont Asz. 39. ponthoz:**

*a) Az éves munkaprogram nem naptári évre, hanem minden év júniustól a következő év májusáig terjedő időszakra készül. (Indokolt esetben az Elnökség más időtartamra is készíthet munkaprogramot.)*

*b) A munkaprogram tervezetét az elnök – az OV elnökkel és a főtitkárral történő egyeztetés alapján – készíti elő. A munkaprogram tartalmára vonatkozó javaslatokat az elnökség tagjai, a PEB elnöke, a bizottságok elnökei, az OSZT elnökök és a megyei titkárok minden év április 30-ig juttatják el az Országos Irodához.*

*c) Az Elnökség ülésére szóló meghívót a tanácskozás napja előtt legalább nyolc nappal kell megküldeni a tanácskozás résztvevőinek. A napirendek írásos előterjesztései általában a meghívóval együtt küldendőek, de legkésőbb az ülés előtt legalább két nappal a tanácskozás résztvevői számára hozzáférhetővé kell tenni. (A meghívó és az előterjesztések elektronikus formában is küldhetőek, de az ülésről készült jegyzőkönyvhöz azokat papíralapon kell csatolni.)*

*d) Az Elnökség üléseit az MKKSZ elnöke vezeti. Távollétében - vagy amennyiben az elnök napirendi előadó – az ülést a főtitkár által felkért alelnök vezeti. A napirendi tárgysorozat jóváhagyása után – de még a napirendek tárgyalása előtt – az Elnökség tagjai (a napirendi témákhoz nem kapcsolódó) kérdéseket tehetnek fel, bejelentéseket közölhetnek. Az elhangzottakra általában a főtitkár, vagy az általa felkért személy válaszol.*

## **A PÉNZÜGYI ELLENŐRZŐ BIZOTTSÁG (PEB)**

**40.** A Pénzügyi Ellenőrző Bizottság feladata, hogy őrködjön az MKKSZ és szervei alapszabályszerű működése, a pénzügyi, vagyongazdálkodási előírások megtartása felett.

A Pénzügyi Ellenőrző Bizottságot (elnökét és tagjait) betekintési jog illeti meg az MKKSZ valamennyi iratába, pénzügyi nyilvántartásába. Ellenőrzési tapasztalatairól és javaslatairól évente legalább egyszer tájékoztatja az Országos Választmányt; véleményezi az éves költségvetési tervezetet és a gazdálkodási beszámolót.

A PEB-et a tapasztalt hiányosságok tekintetében intézkedési jog nem illeti meg, de jogsértés vagy az Alapszabály- (ide értve az SZMSZ-t és más szabályzatokat is) ellenes tevékenység, intézkedés észlelése esetén erre haladéktalanul fel kell hívnia az MKKSZ elnökének és főtitkárának figyelmét. Ha e felhívás eredménytelen marad vagy az eset súlya, jellege egyébként is indokolja, a PEB kezdeményezheti az Elnökség vagy az Országos Választmány rendkívüli ülésének összehívását.

Tevékenységről négyévente a Kongresszusnak beszámol.

**41.** A PEB ügyrendjét maga készíti el (az SZMSZ egyik melléklete); vizsgálati-ellenőrzési tervet készít. Felkérésre a munkahelyi szerveknél is ellenőrzést végezhet. Az egyes vizsgálatok elvégzéséhez - az Elnökség előzetes egyetértésével - külső szakértőt (szakértőket) is igénybe vehet, illetve külső vizsgálat lefolytatását is kezdeményezheti.

***SZMSZ 25. pont Asz. 41. ponthoz:***

*A PEB a munkahelyi szerveknél (alapszervezeteknél) csak az adott munkahelyi szervezet felkérésére végezhet ellenőrzést. Ebben az esetben az ellenőrzés költségeit a munkahelyi szervezet viseli.*

*Rendkívüli esetben (pl. Alapszabály, a jogszabályok gazdálkodására vonatkozó normáinak súlyos sérelme) az Elnökség elrendelheti a munkahelyi szervezet pénzügyi ellenőrzését. Ennek az ellenőrzésnek a költsége az MKKSZ központi költségvetését terheli, amely a munkahelyi szervezet pénzügyi forrásainak terhére elszámolható.*

**42. A PEB elnökből és 6 tagból áll**

A PEB elnöke és tagjai nem lehetnek tagjai az Országos Választmánynak, az Elnökségnek, az Országos Választmány vagy az Elnökség által létrehozott bizottságnak, nem lehetnek az MKKSZ alkalmazottai.

A PEB megbízatása négy évre szól, illetve az új PEB megválasztásáig. Elnöke és tagjai tisztségüket társadalmi megbízatásban látják el. A PEB elnöke és tagjai részére az OV tiszteletdíjat és/vagy költségtérítést állapíthat meg.

***SZMSZ 26. pont Asz. 42. ponthoz:***

*A PEB elnöke és tagjai költségtérítésére (tiszteletdíj, utazás,) vagy jutalmazására az MKKSZ központi költségvetése külön előírányt biztosít. A felhasználásról a PEB önállóan rendelkezik.*

## **A BIZOTTSÁGOK**

### ÁLLANDÓ ÉS ESETI MUNKABIZOTTSÁGOK

**43.** Az Országos Választmány, valamint az Elnökség az MKKSZ tagjai sorából céljainak megvalósítására, feladatainak ellátására állandó, vagy ideiglenes bizottságokat hozhat létre. A bizottságok az MKKSZ munkaszervezetei. Feladatairól, létszámáról, személyi összetételéről, valamint beszámoltatásáról a létrehozásról rendelkező testület dönt. A bizottság működési szabályait – az MKKSZ főtitkárával történő egyeztetést követően – maga határozza meg.

**44.** Az MKKSZ tagjai egyidejűleg több bizottság tevékenységében is részt vehetnek. A bizottságok munkáját a bizottság elnöke vezeti és szervezi; a működési feltételek biztosításáról a főtitkár rendelkezéseinek megfelelően az Országos Iroda gondoskodik.

***SZMSZ 27. pont Asz. 44. ponthoz:***

*Az állandó, vagy eseti munkabizottságok létrehozására vonatkozó OV vagy elnökségi határozatok az SZMSZ mellékletét képezik. A bizottsági munka anyagi, pénzügyi működési feltételrendszeréről, a munka anyagi és erkölcsi elismeréséről a létrehozó szerv gondoskodik.*

## **A TISZTSÉGVISELŐK**

**45.** Az MKKSZ Kongresszus által választott tisztségviselői: az MKKSZ elnöke, főtitkára, öt alelnöke és a Pénzügyi Ellenőrző Bizottság elnöke. A tisztségviselők közötti munkamegosztást az SZMSZ tartalmazza. A tisztségek társadalmi megbízatásban tiszteletdíj és költségtérítés mellett is elláthatók.

***SZMSZ 28. pont Asz. 45. ponthoz:***

*a) A tisztségviselők közötti munkamegosztásról alapvetően az Alapszabály 46., 47., 48., 49. pontjai rendelkeznek, amikor is meghatározzák a tisztségviselői feladatokat. A részletesebb munkamegosztást az SZMSZ melléklete tartalmazza.*

*b) Az elnököt akadályoztatása esetén az általa, vagy a főtitkár által felkért alelnök helyettesíti.*

*c) Az elnökségi hatáskörben hozott elnöki és/vagy főtitkári döntésekről a soron következő elnökségi ülésen be kell számolni. Az Elnökség az elnöki/főtitkári döntést tudomásul veszi és megerősíti, illetve részben, vagy egészben megváltoztatja, vagy megsemmisíti.*

*d) Az Országos Választmányt, mint testületet az OV elnöke, az Elnökséget, mint testületet az MKKSZ elnöke képviseli. Testületi képviselet csak a testület tagjára ruházható át.*

*e) Az MKKSZ-t, mint jogi személyt vagy az elnök, vagy a főtitkár képviselheti. Költségvetési, vagyoni, pénzügyi képviselet, kötelezettségvállalás, főtitkári hatáskör és felelősség. Ilyen esetben az elnök (vagy az alelnök) csak a főtitkár kérésére és írásos felhatalmazása alapján lát el képviseletet, illetve írja alá a kötelezettségvállalásról szóló iratot.*

#### **46. Az MKKSZ elnöke**

- a) vezeti az Elnökség üléseit;
- b) az MKKSZ képviseletére önállóan jogosult személy. Esetenként, vagy állandó jelleggel képviseleti joggal ruházza fel az MKKSZ más tagját, vagy alkalmazottját;
- c) az Elnökség két ülése között sürgős és halaszthatatlan ügyekben – a főtitkár egyidejű tájékoztatása mellett - dönt az Elnökség nem delegált hatáskörébe tartozó ügyekben. Rövid határidő esetén jogosult eljárni, a szükséges intézkedést megtenni, vagy a döntésre jogosult testület összehívását kezdeményezni;
- d) ellátja mindazon feladatokat, amelyeket az Alapszabály és az SZMSZ részére megállapít;
- e) feladatait megosztja az alelnökökkel;
- f) tevékenységéről beszámol az Elnökségnek és az Országos Választmánynak;
- g) az elnök akadályoztatása esetén az - SZMSZ-ben kijelölt - alelnök jár el.

#### **47. Az MKKSZ főtitkára**

- a) az MKKSZ hivatalos képviseletére önállóan jogosult személy. Esetenként, vagy állandó jelleggel képviseleti joggal ruházhatja fel az MKKSZ más tagját, vagy alkalmazottját;
- b) előkészíti és összehívja az Elnökség üléseit; közreműködik az Országos Választmány ülésének előkészítésében;
- c) az Elnökség két ülése között sürgős és halaszthatatlan ügyekben – az elnök egyidejű tájékoztatása mellett – dönt az Elnökség nem delegált hatáskörébe tartozó ügyekben. Rövid határidő esetén jogosult eljárni, a szükséges intézkedést megtenni, vagy a döntésre jogosult testület összehívását kezdeményezni.

- d) vezeti az MKKSZ Országos Irodáját;
- e) összeállítja az éves költségvetést és a költségvetési gazdálkodásról szóló beszámoló tervezetét;
- f) gondoskodik az éves költségvetés végrehajtásáról, felelős a gazdálkodás jogszerűségéért;
- g) biztosítja az MKKSZ testületei határozatainak nyilvántartását, a jegyzőkönyvek elkészítését;
- h) felelős a testületi határozatok végrehajtása előkészítéséért és ellenőrzéséért;
- i) az Alapszabály, az SZMSZ és a vonatkozó szabályzatok alapján kötelezettségeket és jogokat vállalhat;
- j) az MKKSZ alkalmazottai (Országos Iroda, megyei titkár) tekintetében gyakorolja a munkáltatói jogokat (tekintettel az SZMSZ vonatkozó rendelkezéseire);
- k) irányítja a főtitkár-helyettes, az országos szervezőtitkár, valamint a megyei (fővárosi), területi titkárok tevékenységét;
- l) összehangolja az országos szakmai tanácsok és a megyei (fővárosi), területi szervezetek munkáját;
- m) összeállítja és folyamatosan működteti az MKKSZ belső nyilvántartási, információs rendszerét, gondoskodik a belső és külső forrásból származó információk célirányos áramoltatásáról;
- n) folyamatosan intézi az MKKSZ ügyeit, illetőleg - amennyiben szükséges - arról tájékoztatja az Elnökséget, illetve az elnököt;
- o) főtitkár feladatait főfoglalkozású munkaviszony keretében látja el; megbízatása választással jön létre, a megbízatás négy évre szól.

#### **48. Az Országos Választmány elnöke**

- a) a Kongresszus által megválasztott alelnökök közül az Országos Választmány választja. Megbízatása a kongresszusi ciklusidőhöz igazodóan négy évre szól;
- b) az Elnökség határozata alapján összehívja az Országos Választmány üléseit;
- c) vezeti az Országos Választmány tanácskozásait;

- d) kapcsolatot tart az Országos Választmány tagjaival;
- e) képviseli az Országos Választmányt az OSZT-k, a területi szervek és a munkahelyi szervek előtt;
- f) figyelemmel kíséri, ellenőrzi az Országos Választmány döntéseinek végrehajtását;
- g) előterjesztést készít az Elnökségnek az Országos Választmány összehívására, a tanácskozás napirendjére.

#### **49. Az MKKSZ alelnökei**

- a) ellátják az SZMSZ-ben részükre megállapított feladatokat;
- b) közreműködnek az Országos Választmány és az Elnökség döntéseinek előkészítésében, a végrehajtás szervezésében és ellenőrzésében;
- c) tevékenységükről beszámolnak az Országos Választmánynak és az Elnökségnek;
- d) az SZMSZ szerinti munkamegosztásnak megfelelően ellátják az MKKSZ képviseletét (eseti vagy általános).

### **ORSZÁGOS SZAKMAI TANÁCS**

**50.** A szakmai érdekképviselet megjelenítésére az azonos szakmai, foglalkozási csoporthoz tartozó munkahelyi szervezetek - a megyei, fővárosi, területi szervezethez tartozás mellett - Országos Szakmai Tanácsot (OSZT) hozhatnak létre.

#### **Az OSZT létrehozásának feltételei:**

- a) az egész országra kiterjedő szakmai szerveződési kör;
- b) a szakszervezeti tagok létszáma eléri a 200 főt;
- c) érdekképviseleti tevékenységi területük feladatait megfogalmazták, működési szabályukat kialakították, és azok nem ellentétesek az MKKSZ Alapszabályában foglaltakkal.

A meghatározott feltételek megléte esetén az országos szakmai tanácsná nyilvánítása (hitelesítése) az Országos Választmány hatáskörébe tartozik.

Az OSZT tagjai sorából vezetőséget, elnököt, kongresszusi küldötteket és OV tagokat választ.

**SZMSZ 29. pont Asz. 50. ponthoz:**

a) Az OSZT alakítás feltétele, hogy legalább 200 azonos szakmai érdekkörű szakszervezeti tag kezdeményezze.

A 200 fő alatti létszámú OSZT létrehozása, elismerése akkor lehetséges, ha ahhoz az OV hozzájárul és biztosítható, hogy a létszám – legkésőbb egy év elteltével – eléri a 200 főt.

Jelen SZMSZ elfogadásakor már működő OSZT-kre a létszámnorma nem érvényes.

b) Ha az OSZT-hez tartozó alapszervezetek taglétszáma több mint 2 évig nem éri el a 200 főt, a Főtitkár köteles erről az OV-t tájékoztatni.

Az OV a tájékoztatás alapján az OSZT működését változatlan feltételek mellett:

vagy további 1 évre meghosszabbítja,

vagy 1 évre működését felfüggeszti,

vagy törli.

c) Az OSZT működési szabályzata az MKKSZ SZMSZ mellékletét képezi. Az OSZT az MKKSZ SZMSZ elfogadásától számított 60 napon belül felülvizsgálja és szükség esetén módosítja saját működési szabályzatát.

d) Az OSZT ülésein az MKKSZ tisztségviselői tanácskozási joggal vesznek részt. Amennyiben az OSZT döntése az MKKSZ Alapszabályában, vagy SZMSZ-ben foglalt rendelkezéseket sért, a főtitkár köteles arról az OV-t tájékoztatni. Az OV az Alapszabály, vagy az SZMSZ rendelkezéseivel ellentétes OSZT döntést megsemmisíti.

**51.** Az OSZT tagjai érdekében érdekvédelmi és érdekképviseleti tevékenységet fejt ki, lehetőségeit meghaladó esetben az MKKSZ Elnökségéhez fordul.

Az OSZT tevékenysége az MKKSZ általános szakszervezet-politikai, érdekvédelmi és érdekképviseleti funkciójának érvényesülését is szolgálja. Ennek keretében javaslataival, kezdeményezéseivel részt vesz az Országos Választmány és az Elnökség határozatainak, állásfoglalásainak kialakításában is.

**52.** Az OSZT felkérésére tájékoztatást ad az Országos Választmánynak vagy az Elnökségnek. Munkájáról az OSZT-hez tartozó munkahelyi szervezeteknek köteles beszámolni.

**53.** Az OSZT nem jogi személy. Az OSZT működési költségeit az MKKSZ éves költségvetéséből, a pénzügyi feltételektől függően az Elnökség biztosítja. Az OSZT részére más szervek - az MKKSZ költségvetésén keresztül - anyagi támogatást nyújthatnak. Az ilyen pénzeszközök felhasználása az OSZT működési céljai érdekében történhet; ellenőrzése az MKKSZ más

költségvetési előirányzataival megegyezően történik és a PEB hatásköre erre is kiterjed.

**SZMSZ 30. pont Asz. 53. ponthoz:**

a) Az OSZT működési költségeinek meghatározásánál forrásként a más szervektől kapott anyagi támogatást is figyelembe kell venni. (Pl. utiköltség, napidíj, étkezési költség, tanfolyam stb.)

b) Az OSZT számára külső forrásból biztosított befizetések az MKKSZ központi költségvetésének részét képezik, de azt elkülönítetten kell kezelni és abból csak az OSZT illetékes vezetőjének (vezető testületének) hozzájárulásával lehet kifizetéseket teljesíteni.

Amennyiben a külső forrásból származó pénzüsszeggel az adományozó részére is külön el kell számolni, az elszámolást az illetékes OSZT felhatalmazott képviselője is ellenjegyzi.

## **MEGYEI (FŐVÁROSI), TERÜLETI SZERVEZET**

**54.** A munkahelyi szervezetek a szakszervezeti tagság élet- és munkakörülményeit befolyásoló területi döntésekben történő közreműködésre, a munkavállalói érdekek egyeztetésére és érvényesítésére megyei (fővárosi), területi szervezetet (továbbiakban: megyei szervezet) hozhatnak létre.

**55.** A megyei (fővárosi) területi szervezet vezetősége a munkahelyi szervezetek képviselőiből (munkahelyi szervezetek titkárai) áll, tagjai sorából elnököt választ.

Megválasztja a megye kongresszusi küldötteit és az OV tagokat.

A megyei szervezet feladatait és Működési Szabályzatát – az MKKSZ Alapszabálya és SZMSZ-e keretei között – az ügyrend tartalmazza, melyet a munkahelyi szervezetek küldötteinek tanácskozása fogad el és az MKKSZ Elnöksége hagyja jóvá.

**SZMSZ 31. pont Asz. 55. ponthoz:**

A megyei szervezet ügyrendjét az MKKSZ SZMSZ elfogadása után legkésőbb 60 nappal kell a megyei titkári tanácsülésen elfogadni és megküldeni az Országos Irodának. A megyei ügyrendek az SZMSZ mellékletét képezik.

**56.** A megyei szervezet nem önálló jogi személy, ennek megfelelően jogot és kötelezettséget önállóan nem vállalhat, elkülönült vagyonnal nem rendelkezik. Működési költségeit az MKKSZ éves költségvetéséből, a pénzügyi feltételektől függően az Elnökség biztosítja.

**57.** A megyei szervezet munkájának szervezésére és segítésére, a munkahelyi szervezetek szakszervezet-politikai, érdekképviselői és érdekvédelmi tevékenységének támogatására, valamint az MKKSZ területi képviselőjére a főtitkár megyei titkárt biz meg. A megyei titkár személyére a

megyei szervezet tesz javaslatot. A megyei titkári feladatok ellátása történhet főfoglalkozású munkaviszony keretében vagy rész-munkaviszonyban (pl. 4 órás), illetve társadalmi megbízatásban, tiszteletdíjjal.

**58.** A megyei titkárok munkaviszonyával, megbízatásával kapcsolatos munkajogi szabályokat az MKKSZ főtitkára - a Munka Törvénykönyvének rendelkezései alapján - alakítja ki.

#### **MUNKAHELYI SZERVEZETEK:**

**59.**

a) a munkahelyi szervezetek az MKKSZ alapegységei, amelyeket az egymással érdekközösséget vállaló szakszervezeti tagok a munkahelyi, települési és területi szerveződés elve szerint hivatalonként, intézményenként stb. hoznak létre;

Több munkahely (hivatal, intézmény) is létrehozhat egy közös munkahelyi szervezetet.

***SZMSZ 32. pont Asz. 59/a. ponthoz:***

*A munkahelyi szervezet megalakulásához minimálisan 3 tag szükséges.*

b) a munkahelyi szervezet származtatott jogi személy;

c) az MKKSZ belső szervezeti egységeként működő munkahelyi szervezet önálló jogi személy, feltéve, ha a munkahelyi szervezet taggyűlése (vezető testülete) - az év első napjától kezdődően - jogi személlyé nyilvánítja, és regisztrálás, valamint tudomásulvétel végett az Elnökséghez a jogi személyként való működés időpontja előtt legalább 60 nappal benyújtja.

Az Elnökség az önálló jogi személyként való működést tudomásul veszi, ha a szakszervezeti tevékenység eredményes ellátását biztosító személyi, tárgyi és pénzügyi feltételek alapján az önálló jogi személyként való működés biztosított;

***SZMSZ 33. pont Asz. 59/c. ponthoz:***

*A munkahelyi szervezet – mint a jogi személyként elismert MKKSZ részegysége – költségvetése keretei között gazdálkodva jogokat szereshet és kötelezettségeket vállalhat.*

*Az ehhez szükséges okmányokat az MKKSZ Országos Irodája adja ki (pl. számlanyitás, aláírás hitelesítés).*

d) a munkahelyi szervezet felépítéséről, működési szabályairól, testületeinek és tisztségviselőinek feladat - és hatásköréről önállóan - az MKKSZ Alapszabályának keretei között - helyi szabályzatban rendelkezhet;

**SZMSZ 34. pont Asz. 59/d. ponthoz:**

*A helyi szervezeti, működési, gazdálkodási normákról, szabályokról, a tisztségviselők feladatáról és hatásköréről, választásáról rendelkező helyi szabályzatot a munkahelyi szervezetek vezető testületei fogadják el. Ennek során az MKKSZ alapszabályában és SZMSZ-ben foglaltakra figyelemmel kell lenni, az azzal ellentétes helyi szabályozás érvénytelen.*

*Az egységes gyakorlat kialakulása érdekében az Országos Iroda a helyi szabályzat tartalmának, szerkezetének (szabályozási körök) kialakításához irányelveket ad ki.*

- e) a munkahelyi szervezetek taggyűlései, választó értekezletei, vezetőséget és vezetőt (pl. elnök, titkár, ügyvivő) választanak. A megválasztott tisztségviselők megbízatása – a kongresszusi ciklusidőhöz igazodóan legfeljebb négy évre szól, kivéve ha a helyi szabályzat ettől eltérően a megbízatásra rövidebb időt állapít meg. Amennyiben egy munkahelyen több munkahelyi szervezet, vagy csoport jön létre, úgy szakszervezeti bizottság hozható létre. Ebben az esetben egyértelműen el kell határolni a különböző szakszervezeti jogosítványokat és meg kell határozni azok gyakorlásának feltételeit.
- f) a munkahelyi szervezetek megyei (fővárosi), területi szervezeteket; az azonos szakmai ágazathoz tartozók Országos Szakmai Tanácsot is létrehozhatnak.

**AZ MKKSZ ORSZÁGOS IRODÁJA**

**60.** Az Országos Iroda alapvető feladata, hogy az MKKSZ testületei és szervei működését, döntéshozatali tevékenységét előkészítse, illetve megszervezze a döntések végrehajtását.

Ezen túlmenően:

- megszervezi és működteti az MKKSZ információ-rendszerét;
  - ellátja a pénzügyi-számviteli feladatokat;
  - gondoskodik az ügyviteli tevékenység ellátásáról.
- a) A megyei titkárok az Országos Iroda - mint munkaszervezet - személyi állományába tartoznak azzal, hogy a munkavégzés helye a megyei, területi szervezethez igazodik; de a főtitkár ettől eltérő intézkedést is tehet.
- b) Az Országos Iroda részletes feladatait, működésének rendjét az ügyrend és a főtitkár eseti döntései határozzák meg.
- c) Az Elnökség által megválasztott MKKSZ főtitkár-helyettes, és az MKKSZ országos szervezőtitkár tevékenységét az Országos Iroda

szervezeti keretei között, annak ügyrendje és a főtitkár irányítása alapján végzi.

## VI. AZ MKKSZ GAZDÁLKODÁSA

**61.** Az MKKSZ gazdálkodása az Elnökség által megállapított és az OV által jóváhagyott éves költségvetés keretei között történik. Az éves költségvetés megalapozottságáért az Elnökség, a gazdálkodás biztonságáért és szabályszerűségéért a főtitkár felelős.

**SZMSZ 35. pont Asz. 61. ponthoz:**

*Az Országos Választmány az MKKSZ vagyonával összefüggő ügyekben (ingatlan vásárlás vagy eladás, hitelszerződés, vagyon hozamának felhasználása, alapítványok támogatása, gazdasági, vállalkozási tevékenység) minősített többséggel dönt.*

**62.** Az Elnökség a főtitkár útján gondoskodik az MKKSZ vagyonának szabályszerű kezeléséről, megőrzéséről, gyarapításáról és rendeltetésszerű felhasználásáról.

**SZMSZ 36. pont Asz. 62. ponthoz:**

*Az Elnökség a főtitkár számára az eredményes és rugalmas gazdálkodás megvalósulása érdekében költségvetési előirányzat átcsoportosítási jogot biztosít, amely nem módosíthatja a működési célú kiadások költségvetése főösszegét, és amelynek felső határa az OV által jóváhagyott működési célú kiadások összegének 15 %-a. Az előirányzat átcsoportosításról a főtitkár az Elnökséget a soron következő ülésen (szükség szerint írásban) tájékoztatja. Az átcsoportosítás indokoltságáról az Elnökség – a PEB véleményének ismeretében – dönt.*

**63.** Az MKKSZ működéséhez szükséges anyagi eszközök az alábbi forrásokból származnak:

- a tagdíj, illetve a tagdíj meghatározott részaránya;
- a vagyon hozama;
- a támogatások és alapítványok;
- a rendezvények bevételei;
- egyéb bevételek.

Az MKKSZ céljai elérése és feladatai megvalósítása érdekében a hatályos jogszabályoknak megfelelően gazdasági, vállalkozási tevékenységet folytathat.

**64.**

- a) A tagsági díj mértéke a havi bruttó munkabér, illetmény, táppénz 1 %-a. A nyugdíjasok és tagfenntartók tagdíjának mértékét a munkahelyi szervezet állapítja meg, és rendelkezik az így befolyt tagdíj teljes összegével.

- b) A havonta fizetendő tagsági díj maximális összegét az OV évente meghatározhatja úgy, hogy az nem lehet alacsonyabb az előző évben megállapított maximális havi tagdíjösszegnél.

#### **65. A tagdíjbevételek megosztása**

- a munkahelyi szervezetek a tagdíj 49 %-ával önállóan gazdálkodnak;
- a munkahelyi szervezetek tisztségviselőinek képzésére a tagdíj 1,5 %-ából országos alapot kell képezni;
- a tagdíj 2 %-ából az arra rászoruló MKKSZ-tagok szociális támogatására - országos szociális alapot kell képezni;
- a tagdíj 3,5 %-ából országos sztrájkalapot kell képezni;
- a tagdíj 2 %-ából a szakszervezeti üdültetési szolgáltatás szervezési költségeit kell biztosítani,
- a megyei szervek (titkárságok, szövetségek) és az országos szervek (OV, Elnökség, PEB, bizottságok, országos szakmai tanácsok, nemzetközi kapcsolatok) fenntartására és működésére az éves tagdíjbevételek 40 %-a fordítható,
- tagdíjlevonás és tagdíj információ költsége 2 %.

**66.** Az országos alapok működése és felhasználása az OV által külön az e célra létrehozott testületek hatáskörébe tartozik.

**67.** A munkahelyi szervezetek a tagdíjbevételeknek az OV által meghatározott részből, saját vagyonukból és egyéb bevételeikből önállóan vagy társult formában gazdálkodnak. A helyi gazdálkodás megalapozottságáért és jogszerűségéért kizárólag a munkahelyi szervezet vezetősége felelős; ennek ellenőrzésére pénzügyi ellenőrzési bizottságot (pénzügyi ellenőrt) kell választani.

**68.** Az MKKSZ anyagi eszközeit elsősorban az alábbi célokra kell felhasználni:

- az MKKSZ működési feltételeinek biztosítása;
- az éves költségvetésben meghatározott szociális, kulturális és sportcélok támogatására;
- a sztrájkalapra;
- a szakszervezeti tisztségviselők képzésére;

- a szakszervezet működését elősegítő kiadványokra;
- az MKKSZ anyagi alapjait növelő vállalkozásokra;
- a nemzetközi kapcsolatok ápolására;
- a szakszervezeti szövetséghez való tartozásból fakadó kötelezettség teljesítésére.

Az MKKSZ Országos Választmánya a sztrájkalap (vagy más célú alap, illetve alapítvány) összegének és további forrásainak meghatározásáról, valamint felhasználásának elveiről, szabályairól az SZMSZ mellékleteként külön szabályzatot alkot.

Az MKKSZ vagyonának vállalkozási célú felhasználása kizárólag az Országos Választmány határozata alapján történhet.

**69.** Az MKKSZ tagja a belépést követően köteles tagdíjat fizetni. A munkahelyi szervezet minden hónapban (rendszeresen) köteles a megfelelő tagdíjhányadot az MKKSZ központi számlájára befizetni. A tagdíjhányad visszatartása vagy késedelmes befizetése az Alapszabállyal ellentétes magatartás, miután a munkahelyi szervezet erre nem jogosult.

**70.** Az MKKSZ tartozásaiért saját vagyonával felel. A munkahelyi szervezetek tartozásaiért kizárólag az adott munkahelyi szervezet felelős. A tagok az MKKSZ, illetve a munkahelyi szervezetek tartozásaiért csak az általuk fizetendő tagdíj mértékéig tartoznak felelősséggel. Az MKKSZ-ből kilépő tagot az MKKSZ, illetve a munkahelyi szervezet vagyonából vagyonrészesezés nem illeti meg.

**71.** Az MKKSZ megszűnése esetén - más szakszervezettel való egyesülést kivéve - az MKKSZ vagyonáról - a hitelezők kielégítése után - a feloszlást kimondó Kongresszus, illetőleg feloszlátás esetén a felszámoló rendelkezik.

**72.** MKKSZ munkahelyi szervezet megszűnése esetén – más munkahelyi szervezettel való egyesülést kivéve – vagyonáról a megszűnést kimondó határozatot követő egy hónapon belül az MKKSZ Országos Irodának elszámol, amelyet a PEB ellenőriz és hagy jóvá.

***SZMSZ 37. pont Asz. 72. ponthoz:***

*Az MKKSZ munkahelyi szervezetének megszűnése esetén a munkahelyi szervezettel szemben fennálló követelések teljesítése utáni pénzmaradvány és vagyon az MKKSZ költségvetésének részévé válik.*

*A megszűnéssel kapcsolatos eljárást a megyei szervezet (megyei titkár) folytatja le. Gondoskodik a szakszervezeti iratok, bélyegző stb. sorsának rendezéséről (pl. megsemmisítés, megőrzés).*

## VII. EGYÜTTMŰKÖDÉS MÁ S SZERVEZETEK K E L

**73.** Az MKKSZ céljai elérése, programjának megvalósítása érdekében egyenrangú partneri alapon együttműködik más országos szakszervezetekkel, továbbá kapcsolatot tart társadalmi, politikai szervezetekkel és az önkormányzatok országos szövetségeivel.

*SZMSZ 38. pont Asz. 73. ponthoz:*

*Az MKKSZ alapító tagja a Szakszervezetek Együttműködési Fórumának.*

**74.** Az MKKSZ egyenrangú szociális partnerként részt vesz az országos, területi és települési érdekegyeztető intézmények munkájában.

**75.** Hazai szakszervezeti szövetségben való részvételről a kongresszus, szakszervezetek közötti együttműködési megállapodásról az Elnökség dönt.

## VIII. Az MKKSZ KÉPVISELETE

**76.** Az MKKSZ-t a főtitkár és az elnök képviseli önálló jogkörrel. E jogkörüket esetenként, vagy az ügyek meghatározott csoportjára nézve az Elnökség tagjaira és az Országos Iroda dolgozóira ruházhatják át. Az MKKSZ nevében aláírásra - a felsoroltakon kívül - azok jogosultak, akiket a főtitkár aláírási joggal ruházott fel. A kötelezettségvállalási és utalványozási joggal bírók felsorolását az ügyrend melléklete tartalmazza. Bankszámláról való rendelkezéshez két erre feljogosított személy együttes aláírása szükséges.

*SZMSZ 39. pont Asz. 76. ponthoz:*

*A vonatkozó részletes szabályokat az Országos Iroda Ügyrendje tartalmazza.*

## IX. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

**77.** Azokban a kérdésekben, amelyekről az Alapszabály nem rendelkezik, az Országos Választmány által jóváhagyott SZMSZ szerint kell eljárni.

**Az MKKSZ szerveiben viselt tisztség és tagság megszűnik:**

- a tagsági viszony megszűnésével;

- lemondással;
- visszahívással;
- a megbízátság lejártával.

**78. Az MKKSZ megszűnik, ha**

- a Kongresszus kimondja feloszlását, vagy más szakszervezettel való egyesülését,
- az arra jogosult szerv törvényes indokkal feloszlítja, vagy megszűnését megállapítja.

**79.** Az Alapszabályt az MKKSZ VI. Kongresszusa első tanácskozási napján, 2000. április 15-én módosította, és a VI. Kongresszus második tanácskozási napján, 2000. május 20-án lépett hatályba.

Az Alapszabályt az MKKSZ Országos Választmánya 2008. április 10-én módosította.

A módosított Alapszabály teljes szövege 2008. július 1-jén lép hatályba, kivéve az Alapszabály 64. pontját, amely 2009. január 1-jétől hatályos.

**SZMSZ 40. pont Záró rendelkezések**

*Az MKKSZ Országos Választmánya az SZMSZ-t 2008. november 27-ei ülésén minősített többségű szavazati aránnyal elfogadta.*

*Az SZMSZ hatálybalépésének napja 2008. december 1.*

*Az SZMSZ végrehajtásáról az MKKSZ Elnöksége és a főtitkár gondoskodik.*

Budapest, 2008. április 10.

Hitelesítő záradék

Az MKKSZ módosított Alapszabálya és azzal egybeszerkesztett Szervezeti és Működési Szabályzata 34 oldal terjedelmű. Az Alapszabály 79 pontot, a Szervezeti és Működési Szabályzat 40 tartalmaz.

Az Alapszabály és az SZMSZ szövegének hitelességét igazoljuk.

Budapest, 2008. november 27.

Árva János sk.  
MKKSZ elnök

Fehér József sk.  
MKKSZ főtitkár