

	<p>Közalkalmazottak és Köztisztviselők Egymásért</p> <p>ALAPÍTVÁNY</p> <p>Telefon: 338-4002, postacím:1146. Budapest, Abonyi u. 31 www.mkksz.org.hu</p>	<p>Magyar Köztisztviselők, Közalkalmazottak és Közszolgálati Dolgozók Szakszervezete</p> <p>MKKSZ</p> <p>Telefon: 338-4002, postacím:1146. Budapest, Abonyi u. 31. e-mail: mkksz@mkksz.org.hu</p>
---	--	--

TÁMOGATÁSI SZABÁLYZAT
(módosításokkal egybeszerkesztve)
(A szabályzat 23. pontja alapján hatályos 2019. március 5-étől)

1. Jelen Támogatási Szabályzat a Közalkalmazottak és Köztisztviselők Egymásért alapítványhoz (továbbiakban Alapítvány) és az MKKSZ-hez támogatási javaslatot benyújtóra, a támogatásban részesülőkre és a döntési folyamatban résztvevőkre vonatkozik.

2. A támogatás jogalapja: az 1995. évi CXVII. (Szja) törvény 1. számú melléklet 3.3. pontja, mely szerint a közcélú juttatások körében adómentes:

„az Alapítvány létesítő okiratában (Alapító okirat) és a munkavállalói-érdekképviselői szervezet létesítő okiratában (MKKSZ Alapszabálya) rögzített közhasznú céljával összhangban a közhasznú cél szerinti magánszemélynek nem pénzben adott juttatás értéke, pénzben történő juttatás esetén legfeljebb a minimálbér 50 százalékát meg nem haladó összegben havonta adott támogatás”.

3. E szabályzat alkalmazásában

- cél szerinti juttatás: a civil szervezet által (közhasznú) alaptevékenysége keretében nyújtott pénzbeli vagy nem pénzbeli szolgáltatás (2011. évi CLXXV. tv. 2. § 2.)
- közhasznú tevékenység: minden olyan tevékenység, amely a létesítő okiratban megjelölt közfeladat teljesítését közvetlenül vagy közvetve szolgálja, ezzel hozzájárulva a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez. (2011. évi CLXXV. tv. 2. § 20.)
- közfeladat: a jogszabályban meghatározott állami vagy önkormányzati feladat. (2011. évi CXCV. tv. 3/A. § (1) bek.)

4. Az Alapítvány alapító okiratában szereplő alábbi közhasznú támogatási célokat kezeljük kiemelten:

V. rész 1. pontja (váratlan élethelyzet segítése),

Az alapítvány a cél szerinti tevékenysége keretében nyújtott pénzbeli vagy nem pénzbeli szolgáltatás útján segíti és támogatja:

- a) közszférában dolgozó munkavállalókat olyan váratlan élethelyzetekben, amelyek időlegesen vagy véglegesen úgy változtatják meg életkörülményeiket, amelyek megoldására önállóan nem, vagy csak igen nehezen képesek,
- d) a közszférában dolgozó munkavállalókat érintő életmentő műtétet, illetőleg az ezt követő rehabilitációt

V. rész 2. pontja (sportolás),

támogatható közszolgálat területén szervezett országos sportprogram

V. rész 3. pontja (egészséges életmód támogatása),
alapítvány részt vehet az egészséges életmód népszerűsítésében és támogatásában

V. rész 8. pontja

- c) gyógykezelési költségekhez hozzájárulás,
- e) konferenciák részvételi támogatása,
- f) kulturális és sportrendezvény támogatása

5. Az MKKSZ Alapszabályában szereplő alábbi érdekképviselői támogatási célokat kezeljük kiemelten:

II. rész 7. pontja

- f) az MKKSZ anyagi lehetőségeit és a tagság rászorultságát figyelembe vevő önszegélyező, szociális és szolgáltató tevékenység végzése;

II. rész 8. pontja

- c) az MKKSZ-be tömörült különböző rétegek, foglalkozási csoportok és szakmai területek sajátos érdekeinek összehangolása és képviselése;

II. rész 8. pontja

- h) a tagság kulturális, egészségmegőrző, sport- és szabadidő eltöltésével kapcsolatos igényeinek támogatására;

6. Támogatás csak a Támogatási Szabályzat 1. és 2. sz. mellékletét képező támogatási nyomtatványokon igényelhető. Külön nyomtatványon kell az alapítványi (1. sz. melléklet) és külön nyomtatványon az érdekképviselői támogatást (2. sz. melléklet) javasolni. Támogatás igényelni egy alkalommal csak az egyik jogi személy (Alapítvány vagy MKKSZ) költségvetése terhére lehet. A támogatási nyomtatványhoz a javaslatot megalapozó dokumentumokat csatolni kell.

6/A. Csoportos támogatás.

- a) Az Alapítvány Alapító okiratában a „támogatható közszolgálat területén szervezett országos sportprogram” (V. rész 2. pont), „az egészséges életmód népszerűsítésében és támogatása (V. rész 3. pontja), kulturális és sportrendezvény támogatása (V. rész 8. f) pontja) célokra csoportos támogatás is adható. Ezt igényelni a 7 sz. mellékleten lehet, az elszámoláshoz a 4. számú csoportos bizonylat használható.
- b) Az MKKSZ Alapszabályában szereplő „a tagság kulturális, egészségmegőrző, sport- és szabadidő eltöltésével kapcsolatos igényeinek támogatása” (II. rész 8. pontja) célokra az alapszervezeti tagdíjrész terhére csoportos támogatás is adható. Ebben az alapszervezet maga dönt, a forrást erre igényelni a 8. sz. mellékleten lehet, az elszámoláshoz a 4. számú csoportos bizonylat használható.

7. A támogatásában való részesülés nem alanyi jog. Az elbírálásnál előnyt jelent a szakszervezeti tagság időtartama. Támogatás csak a szabályszerűen, olvashatóan kitöltött támogatási javaslat esetén fizethető ki. A támogatási javaslatnál figyelemmel kell lenni a támogatási célokra, amelyeket a 3. sz. melléklet tartalmazza. Az alapítvány közhasznú szolgáltatásaiból az MKKSZ nyugdíjas tagjai is részesülhetnek (Alapítvány alapító okirata preambulum)

8. Az Alapítványtól igényelt támogatás nyomtatványát (1. sz. melléklet) egy eredeti példányban, mellékletekkel együtt (melléklet másolatban) az Alapítvány címére szükséges – a megyei titkáron keresztül – eljuttatni. A nyomtatványt az Alapítványhoz érkezéskor iktatószámmal kell ellátni.

9. Az MKKSZ költségvetéséből:

- a) A központi rész terhére igényelt támogatás esetén a támogatási nyomtatványt (2. sz. melléklet) egy eredeti példányban, mellékletekkel együtt (melléklet másolatban) az MKKSZ Országos Iroda címére – a megyei titkáron keresztül – szükséges eljuttatni. A nyomtatványt az MKKSZ-hez érkezéskor iktatószámmal kell ellátni.
- b) Az alapszervezeti rész terhére igényelt támogatás esetén a támogatási nyomtatvány (2. sz. melléklet) egy eredeti példányban az alapszervezet vezetőség részére nyújtható be. A nyomtatványt az alapszervezeti vezetőséghez érkezéskor iktatószámmal vagy nyilvántartási számmal kell ellátni. A támogatásokról külön nyilvántartást kell vezetnie az alapszervezetnek. (ajánlott ehhez a 10. sz. nyomtatvány)
- c) A központi rész terhére és az alapszervezeti rész terhére együtt igényelt támogatás esetén a támogatási nyomtatványt (2. sz. melléklet) egy eredeti példányban mellékletekkel együtt (melléklet másolatban) az MKKSZ Országos Iroda címére szükséges eljuttatni. A nyomtatványt az MKKSZ-hez érkezéskor iktatószámmal kell ellátni. Amennyiben az alapszervezet rendelkezik a saját számlával és kifizette már az általa eldöntött támogatási összeget, ezt jelezze a támogatás nyomtatványon.

10. A javaslat elbírálásáról:

- a) az alapítványhoz érkezett támogatási javaslat (1. sz. melléklet) esetében a kuratórium elnöke dönt a rendelkezésre álló anyagi források függvényében;
- b) az MKKSZ költségvetés központi részének terhére érkezett támogatási javaslat (2. sz. melléklet) esetében az MKKSZ elnöke dönt a rendelkezésre álló anyagi források függvényében;
- c) az MKKSZ központi rész terhére és az alapszervezeti rész terhére együtt igényelt támogatás esetén (2. sz. melléklet) az alapszervezeti részről előbb az alapszervezeti titkár dönt, majd ezt követően a központi rész terhére szóló támogatásról dönt az MKKSZ elnöke.

11. Az alapítványi és MKKSZ központi költségvetés terhére érkezett támogatási javaslatok elbírálását 3 tagú támogatást előkészítő bizottság készíti (TEB) elő. A TEB vezetője a kuratórium erre felkért tagja, másik 2 tagját az MKKSZ delegálja.

12. A TEB működésére vonatkozó szabályok:

- a) Nem vehet részt a TEB előkészítő munkájában az a tag aki, vagy akinek közeli – Ptk. szerinti – hozzátartozóját, élettársát (együtt: hozzátartozóját) támogatásra javasolják.
- b) A TEB akkor határozatképes, ha azon a tagjainak többsége (legalább 2 tag) jelen van. A TEB döntéseit nyíltan, többségi szavazással hozza.
- c) A TEB működésébe – alkalmi jelleggel – tanácskozási joggal MKKSZ alapszervezeti titkár, megyei titkár bevonható.
- d) A TEB csak szabályosan elkészült javaslatot fogadhat el, az okiratban történő javítások is csak a szabályoknak megfelelően fogadhatóak el.
- e) A TEB a javaslatát írásban – a támogatási nyomtatvány (1. sz. és 2. sz. melléklet) mellékleteként – közli az alapítvány kuratóriumának elnökével illetve az MKKSZ elnökével
- f) Az TEB ülését a bizottság vezetője hívja össze.
- g) A TEB havonta illetve szükség esetén tart ülést, és előkészíti döntésre az ülés napjáig beérkezett támogatási javaslatokat.
- h) A TEB üléséről emlékeztető készül.
- i) A döntésért felelős kuratóriumi elnök, illetve az MKKSZ elnök álláspontja eltérhet a TEB javaslatától, valamint – eltérően a 11. pontban előírttól – a TEB előkészítő

javaslata nélkül is hozhat döntést. Ez nem tekinthető a TEB jogosítványa megsértésének.

- j) A TEB félévenként összesítést készít a támogatásban részesülőkről, melyhez felhasználja az alapszervezetek részéről (10. c) és 13. pont alapján) az MKKSZ részére tájékoztatásul megküldött alapszervezeti támogatási nyomtatványokat (2. sz. melléklet). Így ellenőrizhetővé válik a többszörösen támogatásban részesülők köre, és azok kötelezettség vállalása.

13. Az MKKSZ költségvetés alapszervezeti részének terhére nyújtott támogatás elbírálását az alapszervezet vezetősége – a saját maga által kialakított eljárások szerint – önállóan végzi. Az alapszervezet a támogatás átvételét igazoló bizonylatot az MKKSZ könyvelése részére eredetben, továbbá a 2. sz. nyomtatványt, melléklettel együtt másolatban az MKKSZ országos Iroda részére küldi meg 8 napon belül. Ennek fő célja a TEB tájékoztatása (12. j) pont.

14. Az MKKSZ tagja alapítványi vagy érdekképviselői támogatásban évente legfeljebb 2 alkalommal részesülhet. A támogatásban részesülő kötelezettség vállalásánál a támogatások összegét – 2 éven belüli többszöri támogatás esetén – összevontan kell kezelni.

14/A. Az a tag, aki támogatást kap, – amennyiben a támogatás értéke az éves tagdíját nem éri el és így nem vonatkozik rá az SZMSZ hűséggel kapcsolatos szabálya, – a támogatást követő 1 évi tagsági jogviszony megtartását köteles vállalnia. Ezt a kötelezettségét a támogatási kérelem aláírása során vállalja.

14/B. A szolgáltatást igénybe vevő tag alapszervezete a tagja által vállalt kötelezettség – a tagnak tulajdonítható okok miatti – nem teljesülése esetén a tagnak a központi forrásból nyújtott szolgáltatás értékét az MKKSZ vagy Közalkalmazottak és Köztisztviselők Egymásért Alapítvány részére egy összegben megtéríti. [Alapszabály 19. k) pont, SZMSZ 11. I. rész c) pont] Ettől eltérni csak akkor lehet, ha kilépett tag a támogatást visszafizeti.

14/C. Visszafizetési kötelezettség szabályozása

- a) Az a tag, aki éves tagsági díja összegének értékét elérő támogatás esetén 2 éven belül, kétszerese esetén legalább 3 éven belül [Alapszabály 19. k) pont, SZMSZ 11. I. rész a)-b) pont] az MKKSZ-ből kilép, az a támogatás összegét köteles a kilépést követő 15 napon belül visszafizetni.
- b) Az a tag, akire az a) pont nem vonatkozik, és aki a támogatást követő 1 éven belül az MKKSZ-ből kilép, az a támogatás összegét köteles a kilépést követő 15 napon belül visszafizetni.
- c) Amennyiben a kilépett tag visszafizetési kötelezettségének önként nem tesz eleget:
 - (1) Fel kell a visszafizetésre szólítani a kilépett tagot.
 - (2) Amennyiben a kilépett tag 30 napon belül a felszólításnak nem tesz eleget, akkor a jogosult (illetékes alapszervezet, alapítvány, MKKSZ) közjegyzőhöz köteles fordulni fizetési meghagyás kibocsátása érdekében. Ennek költségeit, illetékét a kilépett tag viseli.
 - (3) Amennyiben a kilépett tag a jogosult követelését elismeri vagy arra nem nyilatkozik, a fizetési meghagyás a kézbesítést követő 16-dik napon jogerőssé válik. Ha a jogerő ellenére a kilépett tag nem fizet, a jogosult végrehajtást kezdeményez a közjegyzőnél. Ennek költségeit, illetékét a kilépett tag viseli.
 - (4) Amennyiben a fizetési meghagyásos eljárásban a kötelezett tag ellentmondást terjesztett elő, az eljárás perre alakul, az erről szóló értesítést a közjegyző kézbesíti a jogosultnak. A per költségeit, illetékét a kilépett tag viseli.

- (5) Amennyiben a bíróság megállapítja a visszafizetési kötelezettséget és az ítélet jogerőssé vagy fellebbezésre tekintett nélkül előzetesen végrehajthatóvá vált, ennek ellenére a kilépett tag az ítéletnek nem tesz eleget, akkor a jogosult bírósági végrehajtóhoz fordul. A végrehajtás költségeit, illetékét a kilépett tag viseli.

15. A támogatás kifizetésének egyes szabályai

- a) A támogatás összege a döntést követően 8 napon belül, de legkésőbb a hónap végéig az Alapítvány illetve az MKKSZ számlájáról a támogatásban részesülő által megadott bankszámlára történő átutalással kerül kifizetésre.
- b) Az alapszervezeti tagdíjrész terhére javasolt támogatást, amennyiben az MKKSZ-nél vezetett számlájáról/alszámlájáról, továbbá a saját banknál vezetett egyszámlájáról kerül utalásra, a könyvelést – a terhelés rögzítése érdekében – írásban értesíteni kell.
- c) Az alapszervezet kérheti a támogatási összeget a saját MKKSZ alszámlájára, saját banknál vezetett egyszámlájára utalni, ebben az esetben a kifizetés – megfelelő bizonylattal – az alapszervezetnél történik.
- d) Az alapszervezet a készpénzben történő kifizetésnél a támogatásban részesülő részére átvételi bizonylat (kiadási pénztárbizonylat) ellenében fizet, illetve csoportos átvételi bizonylatot is biztosíthat. (4. sz. melléklet) Ezt eredetben kell beküldeni az MKKSZ részére 8 napon belül. (13. pont)

16. Az MKKSZ költségvetés központi rész terhére és az Alapítvány terhére javasolt támogatás sorsáról az illetékes megyei titkárnak e-mailben visszajelzést kell kapnia. Elutasítás esetén rövid indokolás szükséges. A döntésről az értesítést az illetékes MKKSZ alapszervezeti titkár e-mailben a megyei titkár útján kap.

16/A. Az a támogatásra javasolt, aki a szja 1 %-át valamely okból – például más szervezetnek ígérte el – nem tud az Alapítvány részére rendelkezni, az az szja 0,5 %-ának megfelelő mértékben adomány utalásával pótolja ezt. Ennek ellenőrzése a NAV szja 1 % befizetés visszajelzése és az Alapítvány bevételeinek összehasonlítása alapján történik meg. Ez a kötelezettség a csoportos támogatásban részesülőkre nem vonatkozik.

17. A támogatási javaslat elbírálása során személyes adatok kerülnek közlésre, ezért azokat az Alapítvány illetve az MKKSZ Adatvédelmi tájékoztatója és Adatvédelmi szabályzata szerint kell kezelni.

18. Jelen Támogatási Szabályzat nyilvános, ezért az MKKSZ honlapján közzé kell tenni.

19. A Támogatási Szabályzat rendelkezéseit az Elnökségi határozatot követő naptól kell alkalmazni.

20. A Támogatás Szabályzat nem terjed ki munkajogi problémák megoldására. A munkajogi tanácsadás és a munkajogi képviselő intézményes kialakításáról, valamint a szolgáltatás gazdasági, pénzügyi, személyi és ügyviteli feltételeiről az MKKSZ elnöke rendelkezik. (MKKSZ-SZMSZ 11. II. rész)

21. Az MKKSZ Elnökének felkérésére az MKKSZ Felügyelőbizottsága külön ellenőrzést végezhet a támogatási javaslatok és a könyveléshez beérkezett bizonylatok összehangjáról.

22. Jelen Támogatási Szabályzaton kívüli ajánlás.

Támogatási Szabályzat 2019 2.0

Az alapszervezetek a saját tagdíjrészük terhére a tevékenységük, programjaik, rendezvényeik során egyéb – az Szja. törvény 1. számú melléklet 3.3. pontján alapuló Támogatási rendszeren kívüli – kedvezményt, támogatást, juttatást is adnak, adhatnak tagjainak. Javasoljuk erre vonatkozóan az új tagoknál az alapszervezeti éves hűségnyilatkozat használatát. (11. sz. melléklet)

23. A módosított Szabályzat az elfogadást követő 10. napon lép hatályba. Ezt követően csak a módosított támogatási nyomtatványok – a 2.0 jelűek – használhatók.

Budapest, 2018. június 19.

Fehér József
a Kuratórium elnöke

Boros Péterné
MKKSZ elnöke

Melléklet:

1. sz. Támogatási nyomtatvány – Alapítvány 2.0
2. sz. Támogatási nyomtatvány – MKKSZ 2.0
3. sz. Támogatási célok 2.0
4. sz. Csoportos átvételi bizonylat 2.0
5. sz. Értesítés támogatásról – Alapítvány 2.0
6. sz. Értesítés támogatásról – MKKSZ 2.0
7. sz. Támogatás nyomtatvány – csoportos-Alapítvány 2.0
8. sz. Támogatás nyomtatvány – csoportos-MKKSZ 2.0
9. sz. Értesítés csoportos támogatásról – Alapítvány 2.0
10. sz. Nyilvántartás az Alapszervezet által nyújtott támogatásról (ajánlás)
11. sz. Alapszervezeti éves hűségnyilatkozat (ajánlás)

Záradék:

1. Az MKKSZ Elnöksége a Támogatás Szabályzatot, és annak mellékleteit 2018. június 25-i napjával zárult távszavazással – az Alapszabály 33. c) alapján – a 29/2018. (VI.25) MKKSZ Elnökségi határozatával jóváhagyta.
2. Az MKKSZ Elnöksége a Támogatás Szabályzat módosítását 2019. február 23-i Elnökségi ülésen – az Alapszabály 33. c) alapján – a 17/2019. (II. 23.) MKKSZ Elnökségi határozatával jóváhagyta.