

HITELESEN ÉS SIKERESEN!

Gondolatok a választások elé

Bevallom, a rohanó évek áradatában akkor gondolkodom el az idő múltán, amikor szakszervezetünk Országos Választmánya napirendre tűzi a következő kongresszus előtti időszak alapvető feladatainak meghatározását.

Ilyenkor eszembe jut, hogy megint eltelt majdnem négy év, amelynek végén összegeznünk kell a ciklus történéseit, és a leglényegesebb kérdésekre megadni a válaszokat: megfeleltünk-e a tagság által támasztott követelményeknek, a munkavállalók körében társadalmi elvárásként számontartott szerepünknek. Valószínűnek tartom, hogy sokan ezen utóbbi kijelentésre felszisszennek, de valahol tudomásul kell vennünk, hogy tagságunkat csak akkor tudjuk gyarapítani, ha munkánk eredményeivel kedvező hatást gyakorolunk a szakszervezeten kívüliekre is. De nem



minden áron, hiszen közülük nagyon sokan szinte természetesnek veszik, hogy a szakszervezetek által sokszor igen kemény harcban „kikapart gesztenyéből” ők is részesülnek. Legyen ez az ő lelkiismereti problémájuk, amire nem árt folyamatosan felhívni a szakszervezet irányába tanúsított lankadó figyelmüket.

Nem tisztem értékelni az MKKSZ VII. Kongresszusától eltelt időszakot, de meggyőződéssel állítom – vélhetőleg az elnökség sem teszi másképp az elkövetkező év áprilisában -, hogy szakszervezetünk büszke lehet a négy év folyamán elért eredményekre, amelyeknek jelentőségét nem gyengítik a néha sajnos előforduló kudarcok sem.

Miért hangsúlyozom ezt? Mert tisztában vagyok azzal a ténnyel, hogy a munkahelyi szinteken, az Országos Szakmai Tanácsokban, a tagozatokban, és nem utolsósorban az Országos Választmányban, az Elnökségben tevékenykedő választott tisztségviselőink



nem kis áldozata árán jutunk el egy-egy győzelmi ponthoz, vagy az érdekegyeztető tárgyalásokon sikerül átbillenteni a mérleg nyelvét a munkavállalók javára. Mindazokat illeti tehát a megbecsülés és jár nekik köszönet, akik napi munkájuk mellett elkötelezettségből, hitből vállalják a szakszervezeti tisztség ellátásával, és bizony nem ritkán stresszhatásokkal járó tennivalók végzését a közösség érdekében, védelmében.

Lassan alakuló, néha döcögő demokráciánkban ma még nem mindenhol ismerik el a választott szakszervezeti tisztségviselők áldozatos, önzetlen munkáját, és nem mindenhol kapják meg a nekik kijáró tiszteletet. Különösen érzékelhető ez az olyan intézményekben, amelyekben a munkáltatók a szakszervezet jelenlétét nyűgnek tartják, mert még nem jutottak el addig a felismerésig, hogy a közösség erejére és tenniakarására támaszkodva ők is sokkal nagyobb sikereket könyvelhetnek el maguknak.

Nem egyszerű világunk, környezetünk állandóan változik, ezáltal – hol gyorsabban, hol lassabban, és ha akarjuk, ha nem – mi is változunk. Nem vagyunk egyformák, nem ugyanúgy éljük meg a változásokat, van akit jobban megvisel, van akit kevésbé. Ám a változások nyomot hagynak bennünk. Nyomot hagynak a köztisztviselőben a kormányváltások, az önkormányzati választások, a majdhogynem hónaponként változó törvények, a finoman is hullámzónak nevezhető politikai élet, a lassan már menetrendszerű létszámcsökkentések, a költségvetési szigorítások, a társadalmi megbecsülés hiánya, az illetményalap mozdulatlansága. S talán, ami a legfájóbb: a kormány sem védi a közszféra dolgozóit, sőt támogatja azoknak a milliárdokkal rendelkező vállalkozóknak a véleményét, hogy Magyarország fellendülésének egyetlen egy gátja a közszférában foglalkoztatottak magas száma. Mindezek a közalkalmazottakat, a Munka Törvénykönyv hatálya alá kiszervezett munkavállalókat sem kímélik.

Nos, ez év szeptember közepén ilyen hatások közepette indulnak a választások a Magyar Köztisztviselők és Közalkalmazottak Szakszervezetének berkeiben. Arra ösztönzöm és kérem tisztségviselőinket, amennyiben bírják idővel és energiával, mérettessék meg magukat, ismételten vál-

laljanak feladatokat a következő négy évre is. Mutassanak személyes példát, hogy nem kevesen vannak azok, akik a közösség érdekeit azért tartják előbbre sajátjuknál, mert tudják, az egyének boldogulását csak a kollektíva erejével lehet könnyíteni. Akik viszont úgy döntenek, hogy leteszik a lantot, munkájukat hálásan köszönve arra kérem, ismereteiket, tapasztalataikat adják át az újaknak.

Hitvallásom, hogy a szakszervezetekre mindaddig szükség lesz, amíg léteznek munkavállalók és munkáltatók. A társadalom építéséhez, az állampolgárok családi és magánéletének javításához elengedhetetlen a munkahelyeken bentlévő szakszervezetek ténykedése. Kár, hogy ezt a rendszerváltoztatástól eltelt tizenhét év során nem mindenki ismerte fel. Ezért javaslom, a beszámoló és választó taggyűléseket, küldöttértekezleteket használjuk fel meghatározó szerepünk bemutatására, egyben új tagok toborzására.

És még valami: egy júliusi konferencia előadója igen képletesen elmondta, hogy a társadalom hajóján a közszféra nem a kormány, hanem az evező. Vizuális ember lévén rögtön arra gondoltam, az evező végét akkor a közszféra dolgozói fogják. Egy baj viszont van, és pedig az, hogy az evezők egyelőre nem modern hajón, hanem régimódi gályán található. Legyünk hát bátrak ebből a gályarabságból kiszabadítani a köztisztviselőket, a közalkalmazottakat, a munkavállalókat. A beszámoló, választások alkalmával erősítsük és bizonyítsuk, hogy együtt képesünk leszünk e hősi tetre!

(Utóirat: A potyautasok behajózása másik kikötőben zajlik!)

Árva János

OVB elnök

a Magyar Köztisztviselők

és Közalkalmazottak Szakszervezetének elnöke

MKKSZ HÍRLEVÉL

e-mail:
mkksz@mkksz.org.hu
 honlap:
www.mkksz.org.hu

Felelős kiadó:
Fehér József
 az MKKSZ főtítkára
 Nyomdai előkészítés és nyomás:
Dura Stúdió

Kiadja a
 Magyar Köztisztviselők és
 Közalkalmazottak Szakszervezete
 1068 Budapest, Benczúr u. 45.
 Telefon: 338-4002, fax: 338-4271

MÓDSZERTANI ÚTMUTATÓ A SZAKSZERVEZETI TISZTSÉGVISELŐK ÉS TESTÜLETEK VÁLASZTÁSÁHOZ

Készítette: Árva János OVB elnök

Jóváhagyta: az MKKSZ Országos
Választási Bizottsága
2007. július 3-i ülésén

BEVEZETŐ

A Magyar Köztisztviselők és Közalkalmazottak Szakszervezete (MKKSZ) alapszabálya értelmében az országos testületek és tisztségviselők mandátuma négy évre szól. Ennek megfelelően 2008. április 30-ig újjá kell választani szakszervezetünk országos testületeinek tagjait és tisztségviselőit. Az Országos Választmány döntése alapján a munkahelyi szervezetek, a megyei szervezetek és a szakmai tanácsok, illetve tagozatok körében a tisztújítást a következő ütemezés szerint kell végrehajtani:

- a munkahelyi szervezetek beszámoló és választó értekezletei: **2007. szeptember 15 – 2008. január 30-a között;**
- a megyei szervezetek, OSZT-k és tagozatok beszámoló- tisztújító értekezletei: **2008. február 1 – 2008. március 14-e között.**

A választási feladatok koordinálására, szakmai segítségére, a választásokkal kapcsolatos információáramlás biztosítására az Elnökség megújította az Országos Választási Bizottságot (OVB), és legfontosabb feladatait az alábbiakban jelölte meg:

1. Választási szabályzat és foratókönyv kidolgozása a munkahelyi választásra, az OSZT választásra, valamint a megyei szervezetek, tagozatok választására, amelyet módszertani útmutató formájában megküld az érintetteknek.
2. A különböző szintű választási események folyamatos figyelemmel kísérése, módszertani segítségnyújtás, igény szerinti részvétel a választási rendezvényeken, a felmerülő problémás, vitás kérdésekben iránymutató állásfoglalás.
3. A választási feladatok végrehajtásának elemzése, adatgyűjtés, a tapasztalatok összegezése.

Az érvényben levő MKKSZ alapszabályra és a szervezeti- működési szabályzatra alapozva az OVB az 1. pontban jelölt feladatának a következőkben tesz eleget.

I. FEJEZET

BESZÁMOLÁSI-VÁLASZTÁSI ALAPELVEK

1. A munkahelyi szervezeteknél valamennyi tisztségviselőt újra- vagy újjá kell választani. Ezzel párhuzamosan elengedhetetlen, hogy valamennyi szinten minden testület és tisztségviselő számoljon be végzett munkájáról.

2. Választani javasoljuk:

- a bizalmiakat (helyetteseket);
- főbizalmiakat (helyetteseket);
- a szakszervezeti bizottságok (üggyvivő testületek, stb)
 - tagjait,
 - titkárait,
 - elnökeiket,
 - a munkabizottságok (nyugdíjas, szociális, kulturális, stb) vezetőit, tagjait vagy a reszortosokat,
 - a pénzügyi ellenőrző bizottságok elnökeiket, tagjait vagy a pénzügyi ellenőrt.

Eldöntendő kérdésként vetődhet fel, hogy adott munkahelyen a szakszervezeti bizottság a részfeladatok végzésével munkabizottságokat vagy reszortosokat bízson (válasszon) meg. Általánosan alkalmazható tanácsot erre nem lehet adni, de e kérdés eldöntésekor a tagság létszámát, a munkahely struktúráját ajánlatos figyelembe venni. Hasonlóan szükséges eljárni a pénzügyi ellenőrző bizottság vagy pénzügyi ellenőr kérdéskörében.



3. Mint jeleztük, az Országos Választmány a munkahelyi beszámolók és választások lebonyolítására a 2007. szeptember 15 - 2008. január 30-a közötti időszakot határozta meg.

A 2008. január 30-i "végső" határidő tartása az MKKSZ VIII. kongresszusának előkészítése szempontjából igen fontos, hiszen ezt követően még lebonyolításra vár a megyei szervezetek elnökeinek, titkárainak, továbbá az országos szakmai tanácsok testületeinek, tisztségviselőinek választása.

Eldöntendő, hogy ahol 2004., azaz az MKKSZ VII. kongresszusát követően választottak tisztségviselőket, kerüljön-e sor ismételt választásra vagy sem? A munkahelyi szervezetnek ebben szabad döntési joga van, de egyrészt ajánljuk figyelembe venni a fejezet 1. pontját, másrészt nem szabad megfeledkezni a 4 éves ciklusidőről. (Példa: A korábbi választás időpontja 2004. június 6., akkor legkésőbb 2008. június 6-án ismételt választani kell. **FIGYELEM: AMENNYIBEN A VÁLASZTÁS A 4. ÉV VÉGÉIG NEM TÖRTÉNIK MEG, UGY A SZAKSZERVEZET VEZETÉSE ILLEGITIMMÉ VÁLIK!**)

A 2004. májusát követően alakult szervezetek is hasonlóan járjanak el.

4. Jogosan merülhet fel a kérdés: mekkora időszakot öleljen át a szakszervezeti munkáról szóló beszámoló?

Általános recept nincs. Feltételezve, hogy valamennyi tisztségviselő és testület rendszeresen tájékoztatja a tagságot az érdekvédelmi munkáról, célszerű a több éves időszakot összegezõ beszámoló. Különösen ott, ahol eddig ilyet nem készítettek. Ahol igen, ez újdonságot nem jelent. Egy a fontos: a tagság részleteiben is ismerje a végzett munkát.

II. FEJEZET

A BESZÁMOLÓK, VÁLASZTÁSOK ELŐKÉSZÍTÉSE, LEBONYOLÍTÁSA

1. Előkészületek

a) A beszámoló készítése

A beszámoló tartalmazza mindazt, ami az elmúlt időszakban említésre méltó a munkahelyi szervezet életében. Legyen körültekintõ, az adott területen végzett munkáról szóljon.

A munkahelyi vezetõ testületek adjanak konkrét segítséget a bizalmiak, fõbizalmiak tájékoztatóinak összeállításához. A munka értékelése mellett jelöljék meg a következõ idõszak feladatait.

A beszámoló - egyebek között - térjen ki:

- a korábban elhatározott célok elérésére;
- az illetményalap, a bérek és keresetek alakulására;
- a munkavállalók élet- és munkakörülményeinek alakulására;
- a szakszervezeti jogosítványok érvényesítésének helyzetére;
- a szakszervezeti pénzgazdálkodás eredményeire;
- a munkáltatóval kialakított kapcsolat, valamint a munkáltatóval kötött megállapodás teljesítésének értékelésére;
- egyéb, az érdekvédelemmel, érdekképviseléssel és érdekvédelemmel összefüggõ kérdések bemutatására.

A beszámoló szóban is elhangozhat, de írásban is készülhet. A beszámolót kövesse a pénzügyi bizottság/ pénzügyi ellenõr által készített, a szakszervezet gazdálkodásáról szóló jelentés ismertetése! Ez is készülhet írásban vagy elhangozhat szóban.

Ajánlatos, ha a munkahelyi vezetõ testület beszámolójában megjelenik a bizalmi, fõbizalmi beszámoló-választó értekezleteken elhangzott javaslatok, kritikák összegzése.

Ösztönözzük a testületeket, tisztségviselőket: beszámolóikban bátran vállalják fel a kudarcok ismertetését is, hiszen azok elemzése hozzájárulhat a még színvonalasabb munkavégzéshez!

b) A választások előkészítése

A választás időpontját úgy kell kitűzni, hogy elegendő idő álljon rendelkezésre a felkészülésre, az előkészítő munkálatokra.

Alapvető feladat a jelölő bizottság/ jelölő személy megbízása. Ez megvalósulhat közvetlen vagy közvetett választással.

Bizalmiak, főbizalmiak szintjén elegendőnek látszik egy jelölő személy kiválasztása, a testületek esetében ajánlatos jelölő bizottság létrehozása. Az előbbieknél a tisztségviselőhöz tartozó tagság bízta meg a jelölő személyt, míg a munkahelyi vezető testületek szintjén maga a testület jelölje ki választás útján a bizottság tagjait. A jelölő bizottság összetételét úgy kell kialakítani, hogy az a munkahelyi szervezethez tartozó valamennyi (vagy a nagyobb) szervezeti egység tagságának képviselőjét biztosítsa.

A jelölő bizottság/ jelölő feladatai:

- véleményt kérni a jelenleg tevékenykedő testületek, tisztségviselők munkájáról (elégedettek vagy nem; alkalmasnak tartják a továbbiakban is vagy nem; miért, stb);
- összegyűjteni a szakszervezeti munka jobbítását célzó észrevételeket;
- személyi javaslatokat kérni az adott funkció/funkciók betöltésére.

A jelölő bizottság/jelölő azzal kezdje munkáját, hogy a jelenleg funkcióban levőkkel beszélgesse el további szándékukról, de elsősorban arról, hogy a választás alkalmával vállalják-e az újbóli jelölést. Ez egyrészt megkönnyíti, másrészt célirányosabbá teszi tevékenységüket.

A jelölő bizottság tagjai akkor cselekszenek helyesen, ha a munkahelyi területeket lehetőleg egyenlő arányban felosztják egymás között, és így folytatnak egyéni beszélgetéseket a szakszervezeti tagokkal. Ajánlatos, ha a tagság legalább 60-70 %-ától kérnek javaslatokat a számításba vehető (kerülő) személyekről.

Az eddigi választási tapasztalatok azt támasztják alá, hogy ha valakinek a neve egy adott funkcióra a tagság mintegy 10 %-ánál felmerül, érdemes komolyan foglalkozni jelölésével. Ettől függetlenül a jelölő bizottság/ jelölő felelősségére van bízva, kit/kiket jelölnek az adott funkcióra. Ne féljünk a többes jelöléstől! A győzelem hiánya nem vereség! Ha valaki a többes jelölésnél nem nyer, attól még alkalmas lehet más tisztségre!

Testületi tagok választásakor ezért kell először a vezető funkciókat (elnök, titkár) betölteni, hogy a többes jelölésnél nem befutottak is indulhassanak a munkahelyi vezető testület tagjainak kiválasztásában.

A választás előkészítésének elengedhetetlen feltétele, hogy a funkcióra javaslatba jött személyek vállalják a jelölést!

Ajánljuk a jelölő bizottságoknak/jelölőknek, hogy a javaslatba kerültekről rövid nacionálét állítsanak össze, amit a beszámoló-választó értekezleteken írásban vagy szóban ismertessenek.

Kérjük, lehetőség szerint csak olyan szakszervezeti tagok kerüljenek jelölésre, akiknek szilárd elhatározása a tisztséggel járó feladatok folyamatos ellátása.

c) Ki választhat, ki választható?

Az MKKSZ valamennyi tagja választó és választható (aktív és nyugdíjas tag egyaránt). Kivétel lehet: a jogfenntartó státuszban levő tag, mivel jelképes tagdíjfizetése csak a szakszervezeti tagság folyamatoságát szolgálja. Amennyiben a munkahelyi szervezet szabályzata ettől eltérő jogokat tartalmaz, akkor értelemszerűen azt kell alkalmazni. Ezt erősíti az MKKSZ alapszabályának 18. pontja: "A teljes jogú tag választó és választható bármely



szakszervezeti tisztségre ... A tagfenntartó viszony csak a szakszervezeti tagság folyamatosságára irányul, de ettől a munkahelyi szervezetek eltérhetnek."

Problémaként merülhet fel: a munkáltatói jogokkal rendelkező szakszervezeti tag választható-e valamely tisztségre? A válasz: igen. De lehetőleg ne legyen a saját partnere! Ennek eldöntése az érintettek (tagság és személy) etikai problémája!

d) Egyéb előkészületek

Nagyobb létszámú munkahelyi szervezeteknél (vagy éppen megfelelő befogadóképességű helyiség hiányában) valószínűleg lehetetlen lebonyolítani taggyűlés keretében a munkahelyi vezető testület beszámolóját és választását. Megoldások:

- küldöttek értekezlete a szervezeti egységek tagságának létszámarányos képviselőite biztosításával (pl: 10 szakszervezeti tag után 1 küldött, stb), ahol a vezető testület beszámol és a küldöttek egyben választanak is;
- küldöttek értekezlete (hasonló összetétellel, mint az előzőnél), de csak a beszámoló és annak vitája zajlik, a választás viszont azt követően teljesskörű, tehát a tagság közvetlenül választ.

Az egyéb előkészületekhez tartozik a mandátumvizsgáló és a szavazatszámoló bizottság létrehozása is. A bizalmi, főbizalmi választásnál elegendő, ha a jelölő személy látja el ezeket a feladatokat. Ennek eldöntése szintén a munkahelyi szervezet hatásköre.

A mandátumvizsgáló bizottság feladatai:

- a tagsági/küldött névsor alapján regisztrálni a megjelenteket (aláírásukkal igazoltatni);
- tájékoztatni a taggyűlést/küldöttek értekezletét a határozatképességről;
- közvetlen a választás előtt ismét megállapítani a határozatképességet.

A szavazatszámoló bizottság feladatai:

- a beszámolóval összefüggő döntéshozatalkor segítséget adni a szavazatok számának megállapításához;
- a választás lebonyolítása (szavazólapok elkészítése, kiosztása, a szavazás hogyanjának ismertetése, a jelöltekre leadott szavazatok összeszámlálása, eredményhirdetés).

A mandátumvizsgáló, illetve a szavazatszámoló bizottság vezetőjére és tagjaira a munkahelyi vezető testület tegyen javaslatot, amelyet a beszámoló-választó értekezlet résztvevői erősítsenek meg!

A beszámoló-választó értekezlet levezető elnöke hasonló módon kapjon megbízást.

2. Beszámoló-választó értekezletek

a) A választás módjai

Korábban jeleztük, hogy a beszámolás és a választás történhet közvetlen (taggyűlés) vagy közvetett (küldöttek értekezlete) módon.

Feltétlenül szükséges, hogy a küldöttértekezleti formában írásos beszámoló készüljön, amelyet a küldöttek a tanácskozás előtt időben kapjanak meg annak érdekében, hogy ők a választókkal azt ismertethessék és összegyűjt-hessék az észrevételeket, javaslatokat, a kritikákat.

NE FELEDJÜK: a bizalmi, főbizalmi beszámoló és választás a szakszervezeti tagok közvetlen demokratikus fóruma!

b) Kiket hívjunk meg a beszámoló-választó értekezletre?

- bizalmiak, főbizalmiak szintjén a munkahelyi vezető testület képviselőjét és a partner munkahelyi vezetőit;

- a munkahelyi vezető testületek szintjén a felsőbb szakszervezeti szerv képviselőit (MKKSZ megyei szervezet, Országos Választmány és Elnökség), továbbá - feltétlenül fontos - a munkáltatót!

A meghívásokat az érintettek időben kapják kézhez!

c) Mikor határozatképes a beszámoló-választó értekezlet?

Ha az adott területhez tartozó tagság, illetve a küldöttek több, mint fele jelen van (minimum 50 % plusz egy fő). Amennyiben ez az arány nem biztosított, a beszámoló-választó értekezletet 30 napon belüli időpontra ismételtén össze kell hívni.

d) Milyen időpontra tűzzük ki a beszámoló-választó értekezletet?

A munkáltatóval történt előzetes megállapodás alapján munkanapon és a választás sikere érdekében munkaidő alatt!

III. FEJEZET

A BESZÁMOLÓ-VÁLASZTÓ ÉRTEKEZLET FORGATÓKÖNYVE (VÁZLAT ÉS TUDNIVALÓK)

1. Az értekezlet előtt a mandátumvizsgáló bizottság/mandátumvizsgáló regisztrálja a megjelenteket az előre elkészített névsor alapján.

2. A meghirdetett időpontban a levezető elnök megnyitja az értekezletet.

Köszönti:

- a résztvevőket,
- személy szerint a meghívottakat.

Javaslatot tesz:

- a tárgyalandó napirendi pontokra,
- a jegyzőkönyv vezetőjére,
- a jegyzőkönyv hitelesítőire (2 fő).

Megerősítetteti:

- a mandátumvizsgáló bizottságot/mandátumvizsgálót,
- a jelölő bizottságot/jelölőt,
- a szavazatszámoló bizottságot/szavazatszámológót.

(Az előző két témakörben előterjesztett javaslatok egyszerű többséggel - tehát a jelenlévők 50 % plusz 1 szavazatával kerülnek elfogadásra!).

Ezt követően felkéri a mandátumvizsgáló bizottság vezetőjét, illetve a mandátumvizsgálót a határozatképeség megállapítására. (Figyelem: a tanácskozás akkor határozatképes, ha a tagok, illetve a küldöttek létszámának 50 %-a plusz 1 fő jelen van!)

3. A levezető elnök felkéri a bizalmit, főbizalmit, a munkahelyi szakszervezet vezetőjét a

- beszámoló megtartására,
- küldöttértekezlet esetében az előre kiadott írásos beszámoló szóbeli kiegészítésére (ennek során kell összegezni a bizalmi/főbizalmi értekezleteken elhangzott javaslatokat, észrevételeket).

A beszámoló elhangzása után a levezető elnök megnyitja a vitát. (FIGYELEM: lehetőleg minden jelentkező kapjon szót, ne kényszerüljön arra a munkahelyi szakszervezeti vezetés, hogy írásban kelljen választ adnia a felvetésekre!)



Ajánlatos hozzászólási jegyet készíteni, hogy a levezető elnök sorolni tudja a szót kérőket!

A levezető elnök a soros hozzászóló felkérésekor az őt követő nevét is mondja be az időben történő felkészülés és az értekezlet folyamatosságának biztosítása érdekében!

A vitát a beszámolót tartó tisztségviselő foglalja össze. A beszámolót és a vitában elhangzottakra adott válaszokat a tanácskozás résztvevői egyszerű többséggel (a megjelentek 50 %-a plusz 1 fő) fogadják el.

Így kell eljárni a pénzügyi ellenőrző bizottság/pénzügyi ellenőr beszámolóját követően is.

4. A beszámoló elfogadását követően a levezető elnök felkéri a jelölő bizottság vezetőjét/jelölőt a személyi javaslatok ismertetésére.

Általánosan érvényesítendő szabályok:

- munkahelyi szinten kell eldönteni, hogy a különböző tisztségekre jelölteket nyíltan vagy titkosan választják. **(FIGYELEM: többes jelölésnél a választás mindig titkos!).** Amennyiben adott tisztségre csak egy jelölt van, nyílt szavazásra akkor kerülhet sor, ha a jelenlevők 100 %-a egyetért a kezdeményezéssel.
- Először a jelölő bizottság/jelölő által javasolt személy szavazólapra kerüléséről kell dönteni. A szavazólapra kerüléshez elegendő a jelenlevők 1/3-ának igenlő szavazata.
- A javasolt személy/személyek szavazólapra kerülését követően a levezető elnöknek kötelessége megkérdezni, van-e valakinek más javaslata. Amennyiben van és a szóba jött személy vállalja a jelölést, akkor szintén 1/3-os szavazati aránnyal a neve a szavazólapra kerülhet. **(FIGYELEM: ha az így szóba jött személy nincs jelen az értekezleten, és nincs írásos beleegyezése a jelölésről, úgy személye nem vehető számításba!).**
- A tisztségviselők és a testületi tagok választását két szakaszban célszerű lebonyolítani:
 - az első szakaszban a személyre szóló tisztségek viselőinek - elnök, titkár, PEB-elnök, bizottsági vezetők, stb - választására;
 a másodikban a testületi tagok - SZB-tagok, bizottsági tagok, stb - választására kerüljön sor.
- A személyre szóló tisztségek esetében a jelöltek külön-külön történő szavazással, a testületi/bizottsági tagságra jelöltek együttes szavazással kerüljenek fel a szavazólapra.

FIGYELEM: mivel a szavazólapra kerülés feltétele a jelenlevők 1/3-ának támogató javaslata, felesleges regisztrálni a "nem"-mel, vagy tartózkodással szavazókat, hiszen az nem befolyásolja a titkos választás eredményét!

- A szavazólapra kerülés lezárása után a levezető elnök felkéri a szavazatszámoló bizottságot/szavazatszámolót a szavazólapok elkészítésére. Ajánlatos a lapokat bélyegzővel vagy sorszámmal hitelesíteni. A jelöltek nevei ABC sorrendben legyenek a szavazólapon.
- A szavazólapok kiosztását követően a szavazatszámoló bizottság vezetője/szavazatszámoló ismerteti a titkos szavazás menetét (hol lehet módosítani a szavazólapot, hol található az urna, amelyben a voksok elhelyezhetők).

FIGYELEM: az üres urnát a nyilvánosság előtt kell lezárni!

Ugyancsak ismertetni szükséges, hogy mely szavazatokat nem tekintenek érvényesnek.

Főszabályként alkalmazandó:

- érvénytelen a szavazat, ha a lapot áthúzták, összefirkálták vagy eltépve dobták az urnába;
- érvénytelen a szavazat, ha abból egyértelműen nem derül ki, hogy kire adták; vagy több nevet hagytak a szavazólapon, mint amennyi hely betöltésre vár a személyre szóló tisztségeknél, illetve a testületi tagságnál.
- Meggyorsítja a szavazatok összeszámlálását, ha a szavazólapon csak egyszerűen áthúzzák annak a jelöltnek a nevét, akivel nem értenek egyet!

5. Kik tekinthetők megválasztottnak?

- A személyre szóló tisztségek esetében az, aki megszerezte a leadott érvényes szavazatok több, mint 50 %-át. Amennyiben egy tisztségre kettőnél több jelöltet állítottak, és az első fordulóban senki nem érte el az 50 % feletti arányt, úgy a második fordulóban a két legtöbb szavazatot kapott jelölt indulhat, amelyben már valószínűsíthető az egyszerű többséghez jutás.
- Testületi/bizottsági tagság esetében azok, akik a leadott szavazatok közül sorrendben a legtöbbet kapták. Ha nincs többes jelölés, akkor az 50 %-nál nagyobb arány a meghatározó.
- A szavazatszám egyenlősége esetén az érintett jelöltek között az ismételt titkos választás dönt!

FIGYELEM! FONTOS! A választás akkor eredményes, ha a szavazásra jogosultak több, mint 50 %-a érvényes szavazatot adott le!

6. A szavazás és a számlálás befejezését követően a levezető elnök felkéri a szavazatszámoló bizottság vezetőjét/szavazatszámológót a titkos választás eredményének kihirdetésére.

A szavazás végeredményének ismertetésekor az alábbiakra ajánlatos kitérni:

- a szavazók száma;
- a leadott érvényes szavazatok száma;
- érvénytelen szavazatok száma;
- a megválasztottak nevei és a rájuk leadott érvényes szavazatok az összes érvényes szavazat arányában.

7. Az eredményhirdetés után a levezető elnök elsőként gratulál a megválasztottnak és átadja a szót az érintett tisztségviselőnek, aki a bizalmat köszönje meg!

Ezt követően a levezető elnök megköszöni a résztvevőknek az aktív közreműködést, és a beszámoló-választó értekezletet bezárja.

FIGYELEM! Ha a munkahelyi szervezet a küldöttértekezletnek azt a formáját választotta, ahol csak a beszámoló zajlik és a választás a tagság teljeskörű közreműködésével bonyolódik, ott a következők a teendők:

- a szavazólapot a küldöttek értekezlete fogadja el;
- ezt követően a szavazatszámoló bizottság az urnát a már ismertetett feltételekkel lezárja, elkészíti a szavazólapokat az értekezletben foglaltak szerint, és megkezdi a szavazást úgy, hogy az urnát a szavazólapokkal együtt elviszi a munkahelyekre.

A regisztráció természetesen itt is fontos tényező, tehát **a leadott voksok "tulajdonosainak" aláírásukkal kell igazolniuk szavazásuk tényét.**

Javasoljuk: a teljeskörű szavazás a beszámoló értekezlet napján történjen meg a szavazatok összeszámlálásával együtt. Az eredmény kihirdetésére - írásban - három munkanapon belül kerüljön sor!

A választás e módjának alkalmazása azért átgondolandó, mert eredménytelen voksolás esetén újból és újból ismételní kell!

IV. FEJEZET

MEGYEI SZERVEZETEK, OSZT-K, TAGOZATOK

Jelen útmutató bevezetőjében jeleztük, hogy a megyei szervezetek, OSZT-k és tagozatok beszámoló- tisztújító rendezvényeire

2008. február 1 – 2008. március 14-e

között kerüljön sor.

A beszámolók elkészítésére, a választások lebonyolítására a módszertani útmutató I-II-III. és V. fejezetében foglaltak értelemszerűen irányadók.



V. FEJEZET TOVÁBBI FELADATOK

1. A beszámoló-választó értekezletek jegyzőkönyve nyolc napon belül készüljön el, amelyet a jegyzőkönyv-hitelesítők írjanak alá.

A jegyzőkönyvet a következő választásig őrizni kell. Figyelem: ez a dokumentum a tisztségviselők és a testületek legitimitásának bizonyítéka, és bíróság előtt csak ezzel igazolható a munkajogi védettség!

2. A szavazólapokat borítékba zárva és a beszámoló-választó értekezlet levezető elnöke által hitelesítve (bélyegző és aláírás vagy az utóbbi) a tanácskozást követő 30. napig - az esetleges felszólamlások tisztázása érdekében - meg kell őrizni, majd megsemmisíteni!

3. A választás eredményéről írásban értesíteni kell:

- a munkáltatót;
- közvetett választás esetén a tagságot;
- az MKKSZ megyei/fővárosi szervezetét;
- az MKKSZ illetékes országos szakmai tanácsát;
- a megyei szervezetek, OSZT-k és tagozatok esetében az MKKSZ országos irodáját.

1. számú melléklet

A MUNKÁLTATÓ ÉRTESETÉSE A VÁLASZTÁS EREDMÉNYÉRŐL

Tisztelt Munkáltató!

Tájékoztatjuk, hogy helyi szervezetünknel 2007/2008. hó, napján befejeződtek a beszámoló- választó értekezletek.

A szakszervezeti bizottság elnökének (név)
tagjainak (nevek), továbbá
bizalminak/főbizalminak/bizottsági vezetőnek, bizottsági tagnak/pénzügyi ellenőrnek, pénzügyi ellenőrző bizottság elnökének, tagnak
..... (nevek a funkció megjelölésével)
választották.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy a megválasztott szakszervezeti tisztségviselők az Mt. 28.§-a alapján a választás időpontjától kezdődően munkajogi védelemben részesülnek.

Dátum

Bízva a további jó együttműködésben, tisztelettel:

.....
jegyzőkönyvvezető

.....
helyi szervezet elnöke/titkára, stb.



JEGYZŐKÖNYV MINTA

1. A beszámoló- választó értekezlet helye és időpontja.
2. Jelen vannak (az aláírt jelenléti ívet mellékelni kell).
3. Mandátumvizsgáló bizottság/mandátum vizsgáló jelentése a határozatképességről.
4. Ki tartotta a beszámolót, hozzászólások és észrevételek röviden.
5. Választás:
 - a jelölő bizottság/jelölő javaslatai;
 - a szavazó lapra kerülés eredménye;
 - a választás végeredménye (több forduló esetén a részeredmények feltüntetésével).

FORRÓ DRÓT ÜGYELET

2007. szeptember 10-től 2008. március 14-ig FORRÓ DRÓT ÜGYELET-et tartunk az

(1) 327 - 1323 vezetékes,

illetve a

(06) 20-9436-608 mobil

telefonszámokon,

amelyeken felvilágosítást, tájékoztatást kérhetnek az Országos Választási Bizottság elnökétől, valamint a 4. számú mellékletben feltüntetett számokon az OVB tagjaitól.

Ügyelet

**Munkanapokon
9.00 - 16.00 óra között**

a megadott telefonszámokon.



**a Magyar Köztisztviselők és Közalkalmazottak Szakszervezete (MKKSZ)
ORSZÁGOS VÁLASZTÁSI BIZOTTSÁGÁNAK
T A G J A I**

Elnök	Árva János	1052 Budapest, Városház u. 9-11. 1/327-1323, 20/9436-608 E-mail: ArvaJ@budapest.hu
Tagok	Békési József	6001 Kecskemét, Katona József tér 1. E-mail: bekesij@fibermail.hu
	Hernádi Tamás	8500 Pápa, Fő út 24. 30/500-1206 Fax: 89/510-302
	Horváth Nándor	9301 Csorna, Szt. István tér 22. 96/590-138 Fax: 96/261-680
	Kovács György	5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6. 30/551-0609 E-mail: kovacsgy@oroshaza.hu
	Leiner Imre	9700 Szombathely, Berzsényi tér 1. 70/7765-287 Fax: 94/515-709
	Ludman Lajos	2200 Monor, Petőfi S. u. 27. 20/460-09-59 E-mail: ludmanl@lab.hu
	dr. Nász László	7601 Pécs, Széchenyi tér 1. 72/533-800 E-mail: naszl@ph.pecs.hu
	Orosz Zoltánné dr.	3060 Pásztó, Kölcsey u. 35. 32/460-481 E-mail: orosznedr@gmail.com
	Pap András	7100 Szekszárd, Auguszt I. u. 9-11. 30/817-5402 Fax: 74/528-127
	Rác Györgyi	8000 Székesfehérvár, Szt. István tér 8. 30/268-9108 E-mail: racz.gyorgyi5@chello.hu
	Sas Béla	3300 Eger, Barkóczy u. 7. 20/9862-662 Fax: 36/311-948 E-mail: sasb@takarnet.hu
	dr. Sárfi Ildikó	6200 Kiskőrös, Petőfi tér 13. 20//421-2535 E-mail: kalvinu@freemail.hu
	Stamler Sándorné	2891 Tata Új út 17. 20/411-0275 Fax: 34/586-840
	Tiba József	3300 Eger, Klapka u. 9. 70/610-9813 E-mail: dolfy@chello.hu
	Tóthné Merth Bernadette	7400 Kaposvár, Arany J. u. 97. 20/419-6702 E-mail: sportcs2@t-online.hu
	Varga Géza	2400 Dunaújváros, Városháza tér 1. 30/367-4924 Fax: 25/28-1774 E-mail: vargagezajanos@freemail.hu