



**Magyar Köztisztviselők,
Közalkalmazottak és Közszolgálati
Dolgozók Szakszervezete (MKKSZ)
1149 Budapest, Róna u. 87.
SZERVEZETÉPÍTŐ
MUNKABIZOTTSÁG**

**Telefon: 338-4002
Telefax: 338-4271
E-mail:
mkksz@mkksz.org.hu
Internet:
www.mkksz.org.hu**

Az MKKSZ Szervezetépítő Munkabizottság (SZeM) működési szabályai (Ügyrend)

1. Az MKKSZ Elnöksége az MKKSZ szervezetfejlesztése segítése érdekében az Alapszabály 43. pontja alapján hozta létre – határozatlan időre – az MKKSZ Szervezetépítő Munkabizottságot (továbbiakban: SZeM). Erről a 48/2017. (IX. 23.) MKKSZ Elnökségi határozat döntött.
2. A SZeM az Elnökség munkaszervezete. A SZeM **5** tagú, tagjait az Elnökség választja meg. Amennyiben a bizottság létszáma kiegészítésre szorul, az MKKSZ elnöke erre felkérhet tagokat, akiket a legközelebbi elnökségi ülésen meg kell erősíteni. A SZeM vezetőjét (vezető helyettesét) saját tagjai közül választja. A SZeM tevékenységéről az Elnökségnek szükség szerint, de évente legalább egyszer beszámol.
3. A SZeM feladatai:
 - a) az MKKSZ taglétszám alakulásának folyamatos figyelemmel kísérése, a változások elemzése;
 - b) a szervezetépítési program fő tartalmi elemeinek kidolgozása;
 - c) az MKKSZ szervezetépítési pályázati programjavaslat elkészítése;
 - d) a munkahelyi szervezetek pályázatainak figyelemmel kísérése, segítése;
 - e) pályázatok értékelése, döntés-előkészítés az eredményről;
 - f) a pályázatok eredményeinek ismertetése, népszerűsítése;
 - g) a pályázati díjak kifizetésének szervezése, dokumentálása;
 - h) a pályázati díjak felhasználásának figyelemmel kísérése;
 - i) a pályázati rendszer működésének folyamatos elemzése, szükség esetén javaslat módosítására.
4. A SZeM tevékenységének végzéséhez az MKKSZ Országos Irodája technikai segítséget ad. A beérkezett tagtoborzó pályázatokat a bizottsági tagok elektronikus úton megkapják az irodától.
5. A SZeM, az Ügyrendben meghatározott feladatai sikeres végrehajtása érdekében munkacsoportot hoz(hat) létre. Munkája segítéséhez külső munkatársat, szakértőt, segítőt alkalmanként bevonhat.
6. A SZeM szükség szerint, de legalább kéthavonta kétszer ülésezik, melyet egyeztet az MKKSZ elnökével.

7. A SZeM üléseit a bizottság vezetője hívja össze. A meghívóban a napirendet meg kell határozni, azt legalább 8 nappal előbb meg kell küldeni a SZeM tagjainak. A meghívó és mellékletei e-mail levél formájában is kiküldhető.
8. A SZeM határozatképes, ha a tagok többsége jelen van. A bizottság határozatait, javaslatait egyszerű többséggel hozza.
9. A SZeM ülése személyes részvétellel – online konferencián – elektronikus úton is lefolytatható, ha a tagok személyazonossága az igénybe vett elektronikus úton megfelelően igazolható, dokumentálható.
10. A SZeM vezetője egyeztetés céljából e-mailen is küldhet tervezetet a bizottság tagjai részére. A válaszadás határidejét minden esetben meg kell határozni. Az észrevételek alapján történt módosításról a tagoknak vissza kell jelezni. Amennyiben a tagok többsége a módosított anyagot, javaslatot elfogadja, akkor azzal születik meg a döntés. Erről a bizottság vezetője visszajelzést küld, jelezve a kisebbségi vélemény is. A döntési folyamata adott esetben több forduló is lehet.
11. A SZeM üléseiről emlékeztető készül, melyet a SZeM vezetője vagy az általa felkért bizottsági tag készít el.
12. A SZeM ülésére a bizottság vezetője révén bármely szakszervezeti vezető, szakértő is meghívható, akinek azonban szavazati joga nincs.
13. A SZeM vezetője együttműködik a Tagnyilvántartási és tagsági kapcsolatok elnöki megbízottjával.
14. A SZeM vezetője együttműködik az MKKSZ elnökével, a megyei titkárokkal és az OSZT elnökökkel. A SZeM elnöke részt vesz a Vezetői értekezleteken, szükség szerint tájékoztatást ad és tájékozik.
15. A SZeM működésének költségeit az MKKSZ központi költségvetése biztosítja.
16. Azokban a kérdésekben, amelyekről az Ügyrend nem rendelkezik, az MKKSZ Alapszabálya és az SZMSZ-e szerint kell eljárni.
17. A SZeM az Ügyrendjét – figyelemmel az Alapszabály 43. pontjára – a MKKSZ elnökével egyeztette. A SZeM az Ügyrendjét a 2017. október 09-i napján megtartott ülésén fogadta el és a 2021. március 23-i napján tartott ülésén a módosítást elfogadta.

Budapest, 2021. április 17.

Farkas Andrea
a SZeM vezetője

Záradék 1:

A SZÜB a SZeM Ügyrendjét – a 48/2017. (IX. 23.) MKKSZ Elnökségi határozata III. pontja alapján – átnézte, és az megfelelőnek találta.

Záradék 2:Az MKKSZ Elnöksége a SZeM Ügyrendjét a 2017. október 09 –i ülésén – figyelemmel az 48/2017. (IX. 23.) MKKSZ Elnökségi határozat III. pontjára – a 2/2021. (IV.17.) MKKSZ Elnökségi határozatával jóváhagyta.

A Szervezetépítő Munkabizottság tagjai:

- 1.) Csanádyné Szabó Julianna, Borsod megyei titkár
- 2.) Farkas Andrea, Csongrád megyei titkár
- 3.) Kosztolányi György, elnökségi tag, OSZT társelnök, Baranyai megyei titkár
- 4.) Millián György, fővárosi elnök
- 5.) Vajda Melinda, Szolnok megyei titkár