A Szociális Ágazati Érdekegyeztető Fórum ÜGYRENDJE

A Belügyminisztérium a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. 6. § alapján a szociális ágazatban a munkaügyi kapcsolatokat és az ágazatban foglalkoztatottak jogviszonyát érintő, ágazati jelentőségű kérdések minél szélesebb körben való megvitatása érdekében működteti a szociális ágazati érdekegyeztető fórumot, melynek ügyrendjét az alábbiak szerint állapítja meg:

1) Az érdekegyeztető fórum neve: Szociális Ágazati Érdekegyeztető Fórum, rövidítve SZÁÉF.

2) A SZÁÉF-ben a miniszter:

a) véleményezteti az ágazatban foglalkoztatottak foglalkoztatását érintő, országos, ágazati szintű javaslatokat és döntéseket, valamint az ágazatot érintő jogszabályok tervezetét;

b) véleményezteti az ágazatra vonatkozó munkajogi szabályozással, illetve az ágazati (közalkalmazotti és azon kívüli) illetmény-előmeneteli szabályokkal kapcsolatos javaslatokat,

c) véleményezteti a javaslatokat az ágazatban foglalkoztatottak élet- és munkakörülményeit érintő kérdésekben,

d) tárgyalásokat folytat az ágazat bér-politikájáról, bérrendszeréről, foglalkoztatási feltételrendszeréről és egyéb az ágazatot érintő foglalkoztatási kérdésekről,

e) biztosítja a munkavégzéssel, a foglalkoztatottak élet- és munkakörülményeivel kapcsolatos kérdésekben az érdekegyeztetés színterét,

f) elősegíti a felek kölcsönös és rendszeres tájékoztatását, érdekeik megjelenítését, egyeztetését, az ágazati megállapodás megkötését,

g) biztosítja a javaslattételi és tájékozódáshoz való jogot az ágazatban foglalkoztatottak élet- és munkakörülményeit meghatározó kérdésekben,

h) a foglalkoztatást érintő kérdésekben véleményezteti az országos ellátórendszer fejlesztésével, a fejlesztéshez szükséges források tervezésével kapcsolatos jogszabályok tervezetét.

A SZÁÉF résztvevői

3) **A SZÁÉF résztvevői:**

- a kormányzati oldal,
- a munkavállalói oldal,
- fenntartói/ágazati szakmai érdekképviseleti oldal

a) A kormányzati oldal tagjai:

aa) a szociálpolitikáért felelős miniszter által vezetett minisztérium képviselője,

ab) a gyermek- és ifjúságpolitikáért felelős miniszter által vezetett minisztérium képviselője,

ac) a foglalkoztatásért felelős miniszter által vezetett minisztérium képviselője,

ad) a napirendi pontban - esetlegesen - érintett további központi államigazgatási szervek.

b) A munkavállalói oldal tagjai:

ba) Bölcsődei Dolgozók Demokratikus Szakszervezete,

bb) Magyar Köztisztviselők, Közalkalmazottak és Közszolgálati Dolgozók Szakszervezete,

bc) Pedagógusok Szakszervezete,

bd) Magyarországi Munkavállalók Szociális és Egészségügyi Ágazatban Dolgozók Demokratikus Szakszervezete,

be) Szociális Területen Dolgozók Szakszervezete.

c) A fenntartói/ágazati szakmai érdekképviseleti oldal tagjai:

ca) Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság,

cb) Magyar Önkormányzatok Szövetsége,

cc) a Megyei Jogú Városok Szövetsége,

cd) a Települési Önkormányzatok Országos Szövetsége,

ce) a Szociális Igazgatók és Szakemberek Magyarországi Egyesülete,

cf) a Magyar Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatok Országos Egyesülete,

cg) Civil Érdekvédelmi Hálózat a Fogyatékos Embereknek Szociális Szolgáltatást Nyújtó Civil Szervezetekért,

ch) ÉTA Országos Szövetség,

ci) Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület

cj) a szociális ellátásra is kiterjedő átfogó megállapodással rendelkező egyházak képviselői.

d) Tanácskozási joggal résztvevők:

da) A SZÁÉF ülésein meghívottként - előre meghatározott, napirendben rögzített pontok tárgyalásakor - tanácskozási joggal vehet részt azon szervezet, amelyhez a három oldalból legalább kettő támogatását adja.

db) A SZÁÉF üléseinek dokumentálására, a fórum működtetésével kapcsolatos feladatok ellátására Titkárság működik. A Titkárság képviselője ügyrendi és egyéb, működési kérdésekben tanácskozási joggal rendelkezik.

A SZÁÉF működése

4) A SZÁÉF szükség szerint, de legalább évente két alkalommal ülésezik. A SZÁÉF minden évben - legkésőbb az adott év január 31-ig - elfogadja éves munkaprogramját, amelyben rögzíti az ülések összehívásának tervezett rendjét is.
5) A SZÁÉF ülését a szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár hívja össze. Ha bármely oldal a napirend megjelölésével írásban kezdeményezi az összehívást, az ülést legkésőbb 30 napon belül össze kell hívnia.
6) Az oldalak - az oldalképviselők útján és valamennyi oldal egyetértésével - megállapodhatnak abban, hogy a SZÁÉF rendkívüli ülését 8 napon belüli időpontra hívják össze.
7) A SZÁÉF ülésére szóló meghívókat és az ülés napirendjére vonatkozó javaslatokat, szakmai és előkészítő anyagokat az ülést megelőzően lehetőleg legalább 8 nappal kell a résztvevők részére postai úton vagy elektronikus levél útján megküldeni. Kivételesen sürgős esetben további napirendi javaslatot, illetve szakmai és előkészítő anyagot az ülést megelőzően legalább 5 nappal kell a résztvevők számára megküldeni.
8) A SZÁÉF működésében az egyes oldalak egy-egy szavazattal rendelkeznek az Ügyrend 23) pontja szerinti döntések meghozatala során.
9) Az egyes oldalak a működésüket maguk határozzák meg. Ennek hiányában az oldalt alkotó szervezetek az oldalon belül egy-egy szavazattal rendelkeznek, az oldal döntéseinek érvényességéhez az ülésen jelenlevő szervezetek többségének, de legalább az oldalt alkotó szervezetek felének egybehangzó szavazata szükséges.
10) Az egyes oldalak oldalképviselők közötti váltás lehetőségének és az időkeret felosztási elvének figyelembevétele mellett, oldalképviselő(ke)t jelölnek ki, aki(k)
    a) az oldal nevében, annak felhatalmazása alapján a SZÁÉF ülésén, valamint egyéb, a SZÁÉF működésével kapcsolatos esetben (kötött felhatalmazás alapján) eljár(nak),
    b) aláírja(k) a megkötött megállapodásokat, hitelesíti(k) az emlékeztetőt.
11) Az oldalképviselő személyét a Titkárságnak be kell jelenteni.
12) Az egyes oldalak közös álláspontját az oldalképviselő vagy a napirendi témánként kijelölt szóvivő ismerteti. Az oldalak tagjai képviselőjük útján párhuzamos véleményt, illetve kisebbségi véleményt is ismertethetnek.
13) A tagok által felkért szakértők az ülésen a levezető elnök felkérésére szólalhatnak fel.
14) A meghívottak jogosultak saját álláspontjuk kifejtésére.
15) A SZÁÉF ülései a sajtó képviselői számára nyilvánosak, kivéve, ha a SZÁÉF - bármelyik oldal kezdeményezésére - zárt ülést rendel el. A levezető elnök zárt ülést rendel el, ha a napirendi pont anyagának - az előterjesztésre vonatkozó szabályok alapján - a nyilvánossága korlátozott. A zárt ülésen csak a résztvevők képviselői, az általuk felkért szakértők és a SZÁÉF Titkárságának munkatársai vehetnek részt.
16) Az ülésről kép- és hangfelvétel - a 28) pontban foglaltak kivételével - csak a SZÁÉF mindhárom oldalának az engedélyével készíthető.
17) A napirendi pontok megtárgyalását megelőzően a résztvevők oldalanként összesen legfeljebb 5 perc időtartamú napirend előtti felszólalásra kérhetnek szót.

18) A levezető elnök az ülés megkezdését követően a napirendi pontokat bocsátja szavazásra. A napirend tervezetével kapcsolatban a résztvevők - oldalanként legfeljebb 5 perc időtartamban - észrevételeket, módosító javaslatokat tehetnek. Bármely oldal javaslatára, a három oldal egyhangú határozata alapján olyan napirendi pont is felvehető a tárgysorozatba, amely a meghívóban nem szerepelt, de a napirend tárgyalása halaszthatatlan okkal bír, s az írásos előterjesztés rendelkezésre áll.

19) A levezető elnök javaslatot tehet a napirend időkeretben történő tárgyalására.

20) A napirendi pont tárgyalása a következőképpen történik:

a) tárgyalás megkezdésekor az előterjesztő szóbeli kiegészítést tehet,

b) a résztvevők kérdéseket tehetnek fel,

c) az előterjesztő a kérdésekre válaszol,

d) az általános vitában az oldalak, majd a meghívottak kapnak szót, az elhangzottakra az előterjesztő válaszol, ezt követően az általános vita lezárul,

e) a részletes vitában az oldalak, majd a meghívottak az előterjesztés részletkérdéseiben fejthetik ki álláspontjukat, amelyre az előterjesztő válaszol,

f) a napirend végén a levezető elnök összefoglalja, hogy mely kérdésekben tudtak, és melyekben nem tudtak megállapodni az oldalak, illetve melyek azok a kérdések, amelyek megegyezés reményében további tárgyalásokat igényelnek,

g) amennyiben a napirendi ponttal kapcsolatban döntés szükséges, a levezető elnök javaslatot tesz megállapodás megkötésére, állásfoglalás vagy határozat elfogadására.

21) Az oldalak tagjai az ülés összehívásával, levezetésével, illetve az ügyrendben szabályozott más kérdéssel kapcsolatban legfeljebb 2 perc időtartamú ügyrendi felszólalásra az ülés folyamán bármikor szót kérhetnek.

22) A SZÁÉF a döntéseit a három oldal szavazatai alapján hozza meg. Amennyiben az oldalak a tárgyalás eredményeként döntésre jutnak, a tagok

a) megállapodásnak tekintik az ügyrend módosításáról, a SZÁÉF megszüntetéséről, valamint a 2) pont d) alpontjában szereplő kérdésekről a kormányzati, a munkavállalói és a fenntartói /ágazati szakmai érdekképviseleti oldal által elfogadott javaslatot;

b) állásfoglalásnak tekintik az ágazatban foglalkoztatottak foglalkoztatását érintő egyéb érdekegyeztetést igénylő kérdésekkel, javaslatokkal kapcsolatban a három oldal egyetértésével, illetőleg legfeljebb egy oldal tartózkodása mellett elfogadott javaslatot;

c) határozatnak tekintik a levezető elnök, illetve a titkár megválasztásáról, a napirend megállapításáról, az ülés elnapolásáról, az előterjesztésekről, bizottság felállításáról, feladatának, működési rendjének megállapításáról, a zárt ülés elrendeléséről, kép- és hangfelvétel készítésének engedélyezéséről, az állásfoglalás közzétételéről, a nyilatkozati rendről és egyéb a SZÁÉF működési rendjével összefüggő kérdésekről a három oldal egyetértésével, illetőleg legfeljebb egy oldal tartózkodása mellett elfogadott javaslatot.

23) A megállapodások, állásfoglalások, határozati javaslatok megszövegezését szükség szerint a levezető elnök, az oldalképviselők, illetőleg az egyes oldalak által kijelölt további személyek bevonása mellett a Titkárság közreműködésével végzik.

24) A megállapodást az oldalképviselők írják alá.

25) A megállapodást, illetve - ha a SZÁÉF úgy határoz - az állásfoglalást a szociálpolitikáért felelős miniszter által vezetett minisztérium hivatalos honlapján (kormany.hu) vagy a szociális ágazati portálon (https://szocialisportal.hu/) közzé kell tenni.

26) Az oldalak, illetve a tagok nyilatkozat formájában tájékoztatják a nyilvánosságot a SZÁÉF üléséről. Amennyiben valamely kérdésben nem jön létre a 22) pont szerinti megegyezés, a nyilatkozó oldal, illetve tag köteles jelezni, hogy megegyezés hiányában csak saját oldala, illetve szervezete álláspontját képviseli. A SZÁÉF hozhat olyan határozatot, hogy az ülésről az oldalak közös nyilatkozatot bocsátanak ki, vagy az ülésről a SZÁÉF kizárólag az erre együttesen felkért személy útján nyilatkozik.

27) A SZÁÉF megállapodásai, állásfoglalásai, határozatai, valamint a tanács üléséről készült emlékeztetők a szociálpolitikáért felelős miniszter által vezetett minisztérium, valamint a SZÁÉF tagjai hivatalos internetes honlapján közzétehetőek.

A SZÁÉF üléseinek dokumentálása

28) A SZÁÉF üléseiről hangfelvétel készül, amelynek megőrzéséről a szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár a szociálpolitikáért felelős miniszter által vezetett minisztérium Iratkezelési Szabályzata szerint gondoskodik. A résztvevők a hangfelvételről másolatot kérhetnek.

29) A SZÁÉF és a bizottsága(i) üléseiről emlékeztető készül, amelyet a SZÁÉF Titkársága az ülést követő 8 napon belül írásba foglal, melyet megküld a tagoknak, akik arra 3 napon belül írásbeli véleményt küldhetnek, melyet az ülés emlékeztetőjéhez kell csatolni.

30) Az emlékeztető tartalmazza az ülés menetét, a felszólalások lényegét, valamint a megállapodásokat, az állásfoglalásokat és a határozatokat.

31) Az emlékeztetőt az oldalképviselők hitelesítik.

32) Az emlékeztetőt és a hozzácsatolt véleményeket a SZÁÉF valamennyi résztvevőjének meg kell küldeni.

33) A megállapodásokat, az állásfoglalásokat és a határozatokat folyamatos sorszámozással kell ellátni, és be kell vezetni a Határozatok Jegyzékébe.

A SZÁÉF bizottságai

34) A SZÁÉF egyes feladatok ellátására, előzetes szakértői egyeztetésre, illetőleg döntése végrehajtásának figyelemmel kísérésére bizottságot hozhat létre.

35) A bizottság feladatait, működésének időtartamát a SZÁÉF határozatban állapítja meg, tagjaira a résztvevők tehetnek ajánlást. A működési rendet a bizottság maga határozza meg a SZÁÉF üléseire vonatkozó szabályok figyelembevételével.

Az állandó levezető elnök

36)) Az állandó levezető elnököt a SZÁÉF határozattal jelöli ki és hívja vissza, amit bármelyik oldal javasolhat.

37) Az állandó levezető elnök

a) vezeti a SZÁÉF és bizottságai üléseit,

b) az ülés levezetése során gondoskodik az ügyrend betartásáról,

c) megállapítja az egyes oldalak jelenlétét,

d) megadja a szót a résztvevőknek,

e) szavazásra bocsátja a napirendet,

f) az oldalak kezdeményezésére felfüggeszti a tárgyalást és új tárgyalási napra tesz javaslatot, amennyiben a következő ülésen a döntéshozatal bizottsági vagy szakértői előkészítés után várhatóan lehetséges lesz,

g) gondoskodik a döntési javaslatok megszövegezéséről,

h) lezárja a napirendi pont tárgyalását,

i) megállapítja a megállapodás létrejöttét, az állásfoglalás, illetve határozat elfogadását,

j) akadályoztatása estén köteles helyettesről gondoskodni, a helyettes személyét az aktuális SZÁÉF ülés vonatkozásában a jelenlévő SZÁÉF tagok szavazással hagyják jóvá.

A SZÁÉF Titkársága

38) A SZÁÉF működtetését, a SZÁÉF titkárság személyi, tárgyi és anyagi feltételeinek biztosítását, továbbá a titkársági feladatokat – a szociálpolitikáért felelős miniszter által vezetett minisztérium közreműködésével – a Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet látja el.

39) A SZÁÉF Titkársága

a) kapcsolatot tart az oldalakkal, segíti az oldalak, a tagok és a meghívottak SZÁÉF munkájában való részvételét,

b) előkészíti a SZÁÉF és bizottsága üléseit, megküldi az ülésekre szóló meghívót, a napirenddel kapcsolatos javaslatokat, szakmai és előkészítő anyagokat,

c) elkészíti és megküldi a SZÁÉF, illetve a bizottság(ok) üléséről szóló emlékeztetőt,

d) gondoskodik a SZÁÉF működésével kapcsolatos iratok megőrzéséről,

e) vezeti a Határozatok Jegyzékét,

f) megteszi a szükséges intézkedéseket a megállapodásoknak, illetve - ha a SZÁÉF úgy határozott - az állásfoglalásoknak a szociálpolitikáért felelős miniszter által vezetett minisztérium hivatalos honlapján történő közzététele érdekében.

A SZÁÉF oldalai az ügyrend elfogadásával kinyilvánítják, hogy a Szociális Ágazati Érdekegyeztető Fórumot az ügyrendben foglaltak szerint működtetik. Jelen ügyrend hatályba lépésével a 2017. március 8. napján elfogadott ügyrend hatályát veszti.

Budapest, 2023. szeptember 21.

Munkavállalói oldal	Fenntartói/ágazati szakmai érdekképviseleti oldal	Kormányzati oldal